

KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	Disahkan Oleh	Ketua Jurusan Fisioterapi
POLTEKES KEMENKES SURAKARTA 	Nama SOP	Bebas Peminjaman Alat Laboratorium
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksanaan :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015, Tentang standar Nasional Pendidikan Tinggi 2. Kepmendiknas Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa 3. Kurikulum Program Studi Politeknik Kesehatan yang dikeluarkan oleh Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan 4. Buku Panduan Akademik Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta 5. Prosedur Pengendalian Dokumen dan Data (PS-POLTEKKES-SKA-02) 6. Prosedur Pengendalian Proses Perkuliahan (PBM-POLTEKKES-SKA-03/RO) 7. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia 8. Standar Alat Laboratorium Poltekkes Kemenkes Surakarta 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memelihara alat laboratorium 2. Memfasilitasi kegiatan pembelajaran praktik di laboratorium 3. Pedoman bagi pranata laboratorium pendidikan dalam melaksanakan tugasnya 4. Pedoman bagi mahasiswa maupun semua civitas akademika yang menggunakan fasilitas alat – alat laboratorium 	
Keterkaitan dengan SOP lain :	Peralatan Yang digunakan :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Kalibrasi Alat Laboratorium 2. SOP Penyimpanan Alat Laboratorium 3. SOP Inventarisasi Alat Laboratorium 4. SOP Pemeliharaan Alat Laboratorium 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Pemeliharaan Alat Laboratorium 2. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia 3. Standar Alat Laboratorium 4. Standar Peminjaman Alat Laboratorium 	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat Laboratorium hilang 2. Inventaris alat laboratorium tidak teridentifikasi/termonitor 3. Kinerja instruksi laboratorium / laboran tidak baik 	Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		Pengguna Lab	Petugas Lab / PLP	Koor. Lab	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Pengguna Lab (Mahasiswa, Dosen) mengajukan permohonan surat keterangan bebas peminjaman alat laboratorium, mengisi secara lengkap form permohonan, dibuat maksimal 1 hari sebelumnya melalui laman https://sites.google.com/view/labfisiopolkesta/home				Kartu peminjaman alat laboratorium / kartu mahasiswa	5 menit	Bukti dokumentasi penggunaan alat lab pada monitoring kegiatan dilab dan peminjaman / penggunaan alat lab pada laman https://sites.google.com/view/labfisiopolkesta/home	
2	Petugas Lab/PLP mengecek administrasi peminjaman atau penggunaan alat lab				Dokumen administrasi peminjaman / penggunaan alat lab	10 menit	Surat Keterangan peminjaman alat laboratorium yang sudah di tandatangani oleh mahasiswa, Instruktur lab/Petugas Lab/ PLP/ penanggung jawab lab beserta salinannya	
3	Petugas Lab/PLP mendokumentasikan Salinan surat keterangan bebas peminjaman alat lab				Salinan surat keterangan bebas peminjaman alat laboratorium yang sudah ditandatangani oleh Instruktur lab/Petugas Lab/PLP/penanggung jawab lab dan buku pengadministrasian surat keterangan peminjaman alat laboratorium	10 menit		
4	Pengguna Lab mendapatkan surat keterangan bebas peminjaman alat lab				Surat keterangan bebas peminjaman alat laboratorium yang sudah ditandatangani oleh Instruktur lab/Petugas Lab/PLP/penanggung jawab lab dan koordinator lab	5 menit	Surat Keterangan bebas peminjaman alat laboratorium yang sudah di tandatangani Instruktur lab/Petugas Lab/PLP/penanggung jawab lab	

