

SOP SOSIALISASI INTERNAL PROGRAM KERJA DAN PROGRAM PENGEMBANGAN UNIT KERJA

1. Ka Prodi Sarjana Terapan Fisioterapi menerima kalender akademik dari Direktur Poltekkes Kemenkes Surakarta.



2. Ka prodi Menyusun program kerja rutin dan program pengembangan prodi yang akan dilaksanakan dan disesuaikan dengan Kalender Akademik Direktur.



3. Prodi Sarjana Terapan melaksanakan rapat koordinasi dengan Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan terkait program kerja yang akan dilaksanakan.



4. Program kerja yang telah disetujui oleh Ketua Jurusan Fisioterapi kemudian di tanda tangani oleh Ketua Jurusan Fisioterapi dan diberikan stempel.



5. Program Kerja yang telah disahkan oleh Kajur disampaikan kepada Dosen, PLP, dan Tenaga Kependidikan dalam rapat Pendidikan agar seluruh civitas akademik mengetahui program kerja yang akan dilaksanakan.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Fisioterapi

Dr. Bambang Trisnowiyanto, M.Or
NIP. 19740427 200112 1 002

Surakarta,
Ka. Prodi Sarjana Terapan Fisioterapi

Saifudin Zuhri, S.KM, SST.Ft, M.Kes.
NIP. 19670904 199203 1 004

