KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SURAKARTA

LOGBOOK MONITORING PRAKTIK KLINIK II/III

PRODI TERAPI WICARA PROGRAM DIPLOMA TIGA

JURUSAN TERAPI WICARA

2022/2023

FOTO BERWARNA

UKURAN 4 X 6

LOGBOOK

PENCAPAIAN KOMPETENSI PRAKTIK KLINIK

Nama Mahasiswa :……..

NIM :……..

Tempat/ Tanggal Lahir :……..

Mahasiswa

…….

Visi, Misi dan Sasaran Prodi Terapi Wicara Program Diploma Tiga
Jurusan Terapi Wicara Poltekkes Kemenkes Surakarta

Visi Prodi Terapi Wicara Program Diploma Tiga Poltekkes Kemenkes Surakarta adalah "Menghasilkan Tenaga Ahli Madya Terapi Wicara yang Unggul, Kompetitif, dan berwawasan Global pada tahun 2035".

Misi Prodi Terapi Wicara Progam Diploma Tiga Poltekkes Kemenkes Surakarta adalah :

1. Menyelenggarakan Program pendidikan Terapi Wicara yang Unggul dan Kompetitif menuju *Center of Excellent.*
2. Menyelenggarakan penelitian yang mendukung program pendidikan.
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat bidang Terapi Wicara dengan prinsip pemberdayaan
4. Menyelenggarakan tata kelola penyelenggaran pendidikan yang akuntabel dengan jaminan mutu.
5. Mengembangkan kemitraan dengan berbagai sektor baik nasional maupun global.
6. Menyelenggarakan diversifikasi usaha dan kewirausahaan.

Sasaran Mutu Prodi Terapi Wicara Progam Diploma Tiga Poltekkes Kemenkes Surakarta adalah:

1. Prosentase lulusan tepat waktu (97,60%)
2. Prosentase lulus ujian kompetensi (80%)
3. Prosentase lulusan dengan IPK ≥ 3,25 (88%)
4. Indeks kinerja dosen ≥ 5.5 (Skala 7) sebanyak 80%)
5. Persentase penyerapan lulusan di pasar kerja dengan masa tunggu <6 bulan (78%)
6. Pembelajaran berbasis E-Learning (50%)
7. Lulusan memiliki TOEFL'S SCORE minimal 450
8. Lulusan mampu aplikasi tehnologi informasi
9. Lulusan memiliki 2 sertifikat keahlian

TARGET KOMPETENSI PRAKTIK KLINIK II/III
PRODI TERAPI WICARA PROGRAM DIPLOMA TIGA
JURUSAN TERAPI WICARA
POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA

Setelah mengikuti kegiatan Praktik Klinik II/III mahasiswa diharapkan mampu :

1. Melakukan wawancara dan observasi kasus gangguan komunikasi dan menelan
2. Memilih, menentukan dan melakukan tes kasus gangguan komunikasi dan menelan
3. Melakukan identifikasi karakteristik gangguan komunikasi dan menelan
4. Menetapkan diagnosis dan prognosis pada kasus gangguan komunikasi dan menelan
5. Melakukan perencanaan terapi tujuan jangka panjang pada kasus gangguan komunikasi dan menelan
6. Melakukan perencanaan terapi tujuan jangka pendek pada kasus gangguan komunikasi dan menelan
7. Menentukan materi terapi pada kasus gangguan komunikasi dan menelan
8. Menetapkan metode terapi pada kasus gangguan komunikasi dan menelan
9. Menetapkan alat terapi pada kasus gangguan komunikasi dan menelan
10. Menuliskan *lesson plan* pada kasus gangguan komunikasi dan menelan
11. Melakukan penatalaksanaan terapi wicara pada kasus gangguan komunikasi dan menelan
12. Menyusun laporan terapi harian dalam bentuk SOAP
13. Menyusun laporan individu praktik klinik
14. Melakukan konsultasi dan bimbingan dengan CI terkait penyusunan laporan praktik dan proses praktik klinik
15. Melakukan presentasi kasus di lahan praktik dan kampus

LEMBAR PENGESAHAN

Dengan memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Allah SWT, penyusunan buku Logbook Prakik Klinik Prodi Terapi Wicara Program Diploma Tiga Jurusan Terapi wicara telah disahkan oleh Ketua Jurusan Terapi Wicara Poltekkes Kemenkes Surakarta sebagai buku Logbook Prakik Klinik bagi mahasiswa Prodi Terapi Wicara Program Diploma Tiga Jurusan Terapi wicara Poltekkes Kemenkes Surakarta dalam melaksanakan praktik klinik dilapangan.

Selanjutnya pelaksanaan Logbook Prakik Klinik Prodi Terapi Wicara Program Diploma Tiga Jurusan Terapi wicara ini akan dievaluasi atau ditinjau ulang sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan zaman, yang hasilnya akan digunakan sebagai dasar dalam melakukan penyususunan dan pengembangan buku panduan yang lebih baik untuk tahun pelajaran berikutnya.

Mengesahkan,

Ketua Jurusan Terapi Wicara
Poltekkes Kemenkes Surakarta

Wiwik Setyaningsih, SKM.,M Kes
NIP 197001151998032001

Praktik Klinik
Diploma Tiga
Terapi Wicara

FORMULIR PELAKSANAAN KEGIATAN HARIAN

KEMENTERIAN KESEHATAN RI
POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA
PRODI D-III TERAPI WICARA JURUSAN TERAPI WICARA

MONITORING PELAKSANAAN KEGIATAN HARIAN

NAMA MAHASISWA : ……
JENIS PRAKTEK : ……
TEMPAT PRAKTEK : ……
TANGGAL PRAKTEK : ……

NO	HARI/ TANGGAL	JAM	KEGIATAN MAHASISWA	PARAF CI

Praktik Klinik
Diploma Tiga
Terapi Wicara

FORMULIR REKAPITULASI PASIEN

KEMENTERIAN KESEHATAN RI
POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA
PRODI D-III TERAPI WICARA JURUSAN TERAPI WICARA

FORMULIR REKAPITULASI PASIEN

NAMA MAHASISWA : ……
JENIS PRAKTIK : ……
TEMPAT PRAKTIK : ……
TANGGAL PRAKTIK : ……

NO	HARI/ TANGGAL	NAMA KLIEN	DIAGNOSIS	TINDAKAN TERAPI WICARA	PARAF CI

Praktik Klinik
Diploma Tiga
Terapi Wicara

FORMULIR EVALUASI KETERCAPAIAN KOMPETENSI

KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SDM KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA
Jl. Letjend Sutoyo Mojosongo, Jebres, Surakarta
Website: www.poltekkes-solo.ac.id • Email: terapiwicara@yahoo.com
Telp. 0271-853006 • Fax. 0271-857008

EVALUASI KETERCAPAIAN KOMPETENSI PRAKTIK KLINIK II

Nama Mahasiswa : .....
Nama Lahan Praktik : .....
Jenis Praktik : Praktik Klinik II
Tanggal Evaluasi : .....

NO	Kompetensi Praktik Klinik II	Capaian Kompetensi		
		Observasi	Dibantu	Mandiri
1.	Melakukan wawancara dan observasi kasus gangguan komunikasi dan menelan			
2.	Memilih, menentukan dan melakukan tes kasus gangguan komunikasi dan menelan			
3.	Melakukan identifikasi karakteristik gangguan komunikasi dan menelan			
4.	Menetapkan diagnosis dan prognosis pada kasus gangguan komunikasi dan menelan			
5.	Melakukan perencanaan terapi tujuan jangka panjang pada kasus gangguan komunikasi dan menelan			
6.	Melakukan perencanaan terapi tujuan jangka pendek pada kasus gangguan komunikasi dan menelan			
7.	Menetukan materi terapi pada kasus gangguan komunikasi dan menelan			
8.	Menetapkan metode terapi pada kasus gangguan komunikasi dan menelan			
9.	Menetapkan alat terapi pada kasus gangguan komunikasi dan menelan			
10.	Menuliskan *lesson plan* pada kasus gangguan komunikasi dan menelan			
11.	Melakukan penatalaksanaan terapi wicara pada kasus gangguan komunikasi dan menelan			
12.	Menyusun laporan terapi harian dalam bentuk SOAP			
13.	Menyusun laporan individu dan kelompok praktik klinik II			
14.	Melakukan Konsultasi dan bimbingan dengan CI terkait penyusunan laporan praktik dan proses praktik klinik II			
15.	Melakukan Presentasi kasus di lahan praktik dan kampus			

KETERANGAN :

- **Diisi oleh CI Lahan**

……, ……20……

Mengetahui,
Ketua Jurusan Terapi Wicara

Clinical Instructur (CI) Lahan

Wiwik Setyaningsih, SKM., M.Kes
NIP. 19700115 199803 2 001

……
NIP.

KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SDM KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA
Jl. Letjend Sutoyo Mojosongo, Jebres, Surakarta
Website: www.poltekkes-solo.ac.id • Email: terapiwicara@yahoo.com
Telp. 0271-853006 • Fax. 0271-857008

EVALUASI KETERCAPAIAN KOMPETENSI PRAKTIK KLINIK II

Nama Mahasiswa : .....
Nama Lahan Praktik : .....
Jenis Praktik : Praktik Klinik II
Tanggal Evaluasi : .....

NO	Kompetensi Praktik Klinik II	Capaian Kompetensi		
		Observasi	Dibantu	Mandiri
1.	Melakukan wawancara dan observasi kasus gangguan komunikasi dan menelan			
2.	Memilih, menentukan dan melakukan tes kasus gangguan komunikasi dan menelan			
3.	Melakukan identifikasi karakteristik gangguan komunikasi dan menelan			
4.	Menetapkan diagnosis dan prognosis pada kasus gangguan komunikasi dan menelan			
5.	Melakukan perencanaan terapi tujuan jangka panjang pada kasus gangguan komunikasi dan menelan			
6.	Melakukan perencanaan terapi tujuan jangka pendek pada kasus gangguan komunikasi dan menelan			
7.	Menetukan materi terapi pada kasus gangguan komunikasi dan menelan			
8.	Menetapkan metode terapi pada kasus gangguan komunikasi dan menelan			
9.	Menetapkan alat terapi pada kasus gangguan komunikasi dan menelan			
10.	Menuliskan *lesson plan* pada kasus gangguan komunikasi dan menelan			
11.	Melakukan penatalaksanaan terapi wicara pada kasus gangguan komunikasi dan menelan			
12.	Menyusun laporan terapi harian dalam bentuk SOAP			
13.	Menyusun laporan individu dan kelompok praktik klinik II			
14.	Melakukan Konsultasi dan bimbingan dengan CI terkait penyusunan laporan praktik dan proses praktik klinik II			
15.	Melakukan Presentasi kasus di lahan praktik dan kampus			

KETERANGAN :

- **Diisi oleh CI Kampus**

……, ……20……

Mengetahui,
Ketua Jurusan Terapi Wicara

Clinical Instructur (CI) Kampus

Wiwik Setyaningsih, SKM., M.Kes
NIP. 19700115 199803 2 001

……
NIP.

Praktik Klinik
Diploma Tiga
Terapi Wicara

FORMULIR EVALUASI LAHAN PRAKTIK – EVALUASI BIMBINGAN CI KAMPUS

KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SDM KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA
Jl. Letjend Sutoyo Mojosongo, Jebres, Surakarta
Website: www.poltekkes-solo.ac.id • Email: terapiwicara@yahoo.com
Telp. 0271-853006 • Fax. 0271-857008

EVALUASI LAHAN PRAKTIK
PROGRAM DIPLOMA TIGA JURUSAN TERAPI WICARA
POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA

Nama Lahan Praktik : …….
Jenis Praktik : Praktik Klinik I/ II/ III
Tanggal Evaluasi : …….

Prasarana :

NO	Materi evaluasi	Ada	Tidak Ada
1.	Tersedianya unit pelayanan terapi wicara		
2.	Memiliki instruktur klinik (CI) sesuai kualifikasi dengan jumlah yang memadai		
3.	Tersedianya berbagai jenis kasus sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai		
4.	Tersedianya ruangan terapi wicara yang dilengkapi dengan 1 buah meja anak/dewasa dan 2 buah kursi anak/dewasa, cermin, dan lemari		
5.	Tersedianya peralatan untuk melakukan pemeriksaan, terapi dan evaluasi.		
6.	Memiliki nota kesepahaman (MoU)		
7.	Tersedianya tempat untuk pelaksanaan bimbingan		
8.	Tersedia sarana tindakan *universal precaution* minimal matras.		
9.	Tersedia sarana hygiene sanitasi		

Alat Terapi

NO	Materi evaluasi	Ada	Tidak Ada
1.	Stetoskop		
2.	Spirometer		
3.	Kaca Laring		
4.	*Tongue Spatel* Kayu/ *Stainless*		
5.	Tensimeter		
6.	*Token Test*		
7.	*Flash Card*/ Kartu Gambar		
8.	Lampu Senter Kecil		
9.	Gambar Anatomi Fisiologi Proses Mendengar		
10.	Gambar Anatomi Fisiologi Proses Bicara		
11.	Gambar Anatomi Fisiologi Proses Menelan		
12.	Gambar/ Model Tubuh Manusia		
13.	*Sound Recorder*/ Perekam Suara		
14.	Model Konsep Bentuk		
15.	Balok Ukur		
16.	*Pin Board*/ Pasak Warna		
17.	Alat stimulasi *Tactail*/ Kinestetik		
18.	Vibrator		
19.	Sikat Gigi Elektrik		
20.	Peralatan Oral Motor		
21.	*White Board*/ Jadwal Pasien		
22.	*Form Board* Angka		
23.	*Form Board* Alat Transportasi		
24.	*Form Board* Orang/ Anggota Tubuh		
25.	*Form Board* Binatang		
26.	*Form Board* Buah-buahan		
27.	*Form Board* Pakaian		
28.	*Form Board* Benda Sekitar		

29	Alat Stimulasi *Auditory* (Gitar, Peluit, Genderang)			
30	*Feeding Aid* (gelas, sendok, dan piring)			
31	*Stopwatch*			
32	*Timer*			
33	*Counter*			
34	*Otoscope*			
35	Garpu Tala			
36	Alat Terapi yang Lain **(Tuliskan)**			
	1. **2.** **3.** **4.** **5.**	**6.** **7.** **8.** **9.** **10.**		

Evaluasi Proses Bimbingan CI Lahan

NO	Materi evaluasi	Ya	Tidak
1.	Bertanggung jawab terhadap proses praktik di lahan praktik		
2.	Membimbing mahasiswa dalam melakukan pemilihan instrumen pemeriksaan / *assessment* kepada pasien		
3.	Membimbing mahasiswa dalam melakukan penyusun perencanaan terapi		
4.	Membimbing mahasiswa dalam pelaksanaan intervensi/ penangan pasien		
5.	Memfasilitasi mahasiswa apabila mengalami kesulitan dalam penyusunan laporan		
6.	Memfasilitasi mahasiswa bila mahasiswa kesulitan dalam mencari referensi dalam penyusunan laporan		
7.	Membantu mahasiswa dalam proses adaptasi dengan lahan praktik		
8.	Memfasilitasi hubungan mahasiswa dengan profesi lain di lahan praktik		
9.	Memberi persetujuan laporan praktik		
10.	Menguji praktik mahasiswa		
11.	Memberikan nilai praktik secara obyektif		
12.	Memberikan penghargaan ataupun sanksi terhadap praktikan		

KETERANGAN :

- **Diisi oleh Mahasiswa**

……, ……20….

Nama Mahasiswa

_____

KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SDM KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA
Jl. Letjend Sutoyo Mojosongo, Jebres, Surakarta
Website: www.poltekkes-solo.ac.id • Email: terapiwicara@yahoo.com
Telp. 0271-853006 • Fax. 0271-857008

EVALUASI PROSES BIMBINGAN CI KAMPUS
PROGRAM DIPLOMA TIGA JURUSAN TERAPI WICARA
POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA

Nama Lahan Praktik : …….
Jenis Praktik : Praktik Klinik I/ II/ III
Tanggal Evaluasi : …….
Nama CI Kampus : …….

NO	HARI/ TANGGAL	Materi Evaluasi	Ya	Tidak
		Melakukan supervisi dan advokasi kepada mahasiswa di lahan praktik		
		Memfasilitasi komunikasi antara praktikan dengan pembimbing lahan terkait jalannya praktik selama di lahan praktik		
		Diskusi dengan mahasiswa dan pembimbing praktik terkait dengan permasalahan yang ada pada proses praktik klinik dan memberikan solusi yang terbaik dengan musyawarah mufakat		
		Membimbing mahasiswa dalam pelaksanaan intervensi/ penangan pasien		
		Membimbing mahasiswa dalam pembuatan laporan		
		Memberikan masukan-masukan terkait pelaksanaan praktik		
		Menguji mahasiswa di lahan praktik		
		Memberikan nilai ujian praktik		
		Mengecek administrasi klinik presensi mahasiswa praktik		
		Menyelesaikan administrasi Praktik Klinik di lahan praktik		
		Monitoring presensi / kehadiran pembimbing dan mahasiswa di lahan praktik		
		Mensupervisi proses bimbingan yang dilakukan oleh CI lahan praktik		
		Mengidentifikasi permasalahan administratif terkait proses praktik klinik dilahan praktik		

KETERANGAN :

- **Diisi oleh CI Lahan**

……, ……20….

Clinical Instructur (CI) Lahan

NIP.

KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SDM KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA
Jl. Letjend Sutoyo Mojosongo, Jebres, Surakarta
Website: www.poltekkes-solo.ac.id • Email: terapiwicara@yahoo.com
Telp. 0271-853006 • Fax. 0271-857008

EVALUASI PROSES BIMBINGAN CI KAMPUS
PROGRAM DIPLOMA TIGA JURUSAN TERAPI WICARA
POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA

Nama Lahan Praktik : …….
Jenis Praktik : Praktik Klinik I/ II/ III
Tanggal Evaluasi : …….
Nama CI Kampus : …….

NO	HARI/ TANGGAL	Materi Evaluasi	Ya	Tidak
		Melakukan supervisi dan advokasi kepada mahasiswa di lahan praktik		
		Memfasilitasi komunikasi antara praktikan dengan pembimbing lahan terkait jalannya praktik selama di lahan praktik		
		Diskusi dengan mahasiswa dan pembimbing praktik terkait dengan permasalahan yang ada pada proses praktik klinik dan memberikan solusi yang terbaik dengan musyawarah mufakat		
		Membimbing mahasiswa dalam pelaksanaan intervensi/ penangan pasien		
		Membimbing mahasiswa dalam pembuatan laporan		
		Memberikan masukan-masukan terkait pelaksanaan praktik		
		Menguji mahasiswa di lahan praktik		
		Memberikan nilai ujian praktik		
		Mengecek administrasi klinik presensi mahasiswa praktik		
		Menyelesaikan administrasi Praktik Klinik di lahan praktik		
		Monitoring presensi / kehadiran pembimbing dan mahasiswa di lahan praktik		
		Mensupervisi proses bimbingan yang dilakukan oleh CI lahan praktik		
		Mengidentifikasi permasalahan administratif terkait proses praktik klinik dilahan praktik		

KETERANGAN :

- **Diisi oleh mahasiswa**

……, ……20….

Nama Mahasiswa

_____