



SOP SOSIALISASI INTERNAL

PROGRAM KERJA DAN PROGRAM PENGEMBANGAN UNIT KERJA

1. Ka Prodi Diploma III Fisioterapi menerima kalender akademik dari Direktur Poltekkes Kemenkes Surakarta.
↓
2. Ka Prodi Menyusun program kerja rutin dan program pengembangan prodi yang akan dilaksanakan dan disesuaikan dengan Kalender Akademik Direktur.
↓
3. Prodi Diploma III melaksanakan rapat koordinasi dengan Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan terkait program kerja yang akan dilaksanakan.
↓
4. Program kerja yang telah disetujui oleh Ketua Jurusan Fisioterapi kemudian di tanda tangani oleh Ketua Jurusan Fisioterapi dan diberikan stempel.
↓
5. Program Kerja yang telah disahkan oleh Kajar disampaikan kepada Dosen, PLP, dan Tenaga Kependidikan dalam rapat Pendidikan agar seluruh civitas akademik mengetahui program kerja yang akan dilaksanakan.

Mengetahui,

Ketua Jurusan Fisioterapi

Dr. Bambang Trisnowiyanto, M.Or

NIP. 19670904 199203 1 004

Surakarta, Februari 2022

Ka. Prodi Diploma III Fisioterapi

Pajar Haryatno, Ftr, M.Kes

NIP. 19790214 200604 1 002