

SOP SOSIALISASI DAFTAR CATATAN MUTU

1. Dokumen catatan mutu seperti pedoman penyusunan skripsi, panduan praktik klinik, penyusunan soal disusun oleh dosen ,



2. Dokumen yang telah disusun kemudian dirapatkan oleh seluruh dosen termasuk Ketua Jurusan dan Sekretaris Jurusan,



3. Ketua Jurusan dan Ka Prodi Sarjana Terapan memberikan pengesahan pada dokumen mutu,



4. Dokumen mutu dibagikan kepada seluruh dosen, sebagai pedoman dalam melaksanakan kegiatan prodi.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Fisioterapi

Dr. Bambang Trisnowiyanto, M.Or
NIP. 19740427 200112 1 002

Surakarta,
Ka. Prodi Sarjana Terapan Fisioterapi

Saifudin Zuhri, S.KM, SST.Ft, M.Kes.
NIP. 19670904 199203 1 004