




**PROSEDUR PENYUSUNAN SOAL  
PRODI DIII FARMASI JURUSAN FARMASI  
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN  
SURAKARTA**



**SOP PENYUSUNAN SOAL UJIAN  
(Ujian Tengah Semester – Ujian Akhir Semester)**

PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua Program Studi DIII Farmasi	Ketua Jurusan Farmasi	Ketua Pusat Penjaminan Mutu
		
Apt. Septiana Laksmi Ramayani, M.Sc	Dr. Apt. Nutrisia Aquariushinta Sayuti, M.Sc	Insiyah, MN
NIP: 198609212022032002	NIP:198101242012122001	NIP: 197205021998032002

## **1. TUJUAN:**

- 1.1. Prosedur ini bertujuan untuk mengatur mekanisme penyusunan soal ujian
- 1.2. Prosedur ini untuk menjamin bahwa kegiatan penyusunan soal ujian di Program Studi DIII Farmasi Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Surakarta

## **2. RUANG LINGKUP:**

- 2.1. Prosedur ini berlaku pada Lingkungan Program Studi DIII Farmasi Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Surakarta
- 2.2. Prosedur ini mencakup tatacara penyusunan soal ujian, mulai dari pembentukan panitia hingga tercetaknya soal ujian

## **3. ISTILAH & DEFINISI:**

- 3.1. Kegiatan penyusunan soal ujian merupakan kegiatan yang berhubungan dengan pelaksanaan ujian (tengah/akhir) semester, dimana dosen sebagai pengampu mata kuliah harus menyiapkan soal-soal atau materi yang diujikan dalam kegiatan ujian.
- 3.2. Pengelola Program Studi adalah Ketua Program Studi dan/atau Sekretaris Program Studi DIII Farmasi Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Surakarta yang bertanggung jawab mengelola pembuatan soal ujian dengan cara membentuk kepanitiaan ujian yang mengurus pelaksanaan ujian.
- 3.3. Dosen pengampu mata kuliah adalah dosen yang berdasarkan SK Direktur Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Surakarta ditugaskan untuk mengajar mata kuliah di Program Studi DIII Farmasi Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Surakarta, yang dalam MP ini bertugas sebagai pembuat soal.
- 3.4. Panitia Ujian adalah kepanitiaan yang diusulkan oleh Program Studi dan ditetapkan oleh SK Direktur Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Surakarta, yang bertugas membantu pelaksanaan ujian. Kepanitiaan terdiri dari dosen dan karyawan.
- 3.5. Waktu ujian adalah 50 menit per SKS
- 3.6. Soal ujian adalah bentuk instrument penilaian terhadap tingkat pencapaian hasil belajar. Jika soal berupa multiple choice, soal dibuat dalam bentuk vignette sejumlah 25-50 butir soal/SKS. Jika soal essay, dibuat sejumlah 4-5 butir soal/SKS. Atau kombinasi kedua jenis soal.

O

## **4. REFERENSI / RUJUKAN**

## **5. STANDAR MUTU**

## **6. PIHAK TERKAIT**

- 6.1. Ketua Program Studi (KPS)
- 6.2. Dosen Pengampu (DP)
- 6.3. Panitia Ujian (PU)
- 6.4. *Peer Group* (PG)

## 7. DOKUMEN TERKAIT

7.1. Borang soal ujian

## 8. MEKANISME / ALUR PROSEDUR

NO	Kegiatan	Pihak yang Terkait				Waktu	Dokumen
		KPS	PU	DP	PG		
1	Ketua Program Studi membentuk Panitia Ujian selambat-lambatnya 3 minggu sebelum pelaksanaan ujian						
2	Panitia Ujian membuat surat permohonan pembuatan soal yang ditujukan untuk Dosen Pengampu.				1 hari	Borang soal Ujian	
3	Dosen Pengampu menyusun soal ujian berdasarkan materi yang telah diberikan saat perkuliahan.				4 Hari		
4	Dosen Pengampu menyerahkan soal ujian ke Panitia Ujian.						
5	Panitia ujian menyerahkan soal tersebut pada Peer Grup untuk direview. Peer grup berhak menyetujui dan menolak soal ujian.				5 Hari		
6	Setelah dinyatakan layak, soal ujian kemudian diserahkan ke Panitia Ujian untuk dicetak, sehingga selambat-lambatnya satu minggu sebelum ujian, soal ujian telah siap				2 Hari		

