
	DAFTAR STANDARD OPERATING PRCEEDURE (SOP)		
	Nomor Dokumen : DP.03.03/1/369/2021	Tanggal Terbit : 3 Januari 2017	Tanggal Revisi : 14 September 2021


SOP KEUANGAN		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Pembuatan Laporan Keuangan	3 Januari 2017
2	SOP Pencairan Dana Langsung dengan Sumber Dana BLU	3 Januari 2017
3	SOP Pencairan Dana Persediaan dengan Sumber Dana BLU	3 Januari 2017
4	SOP Pencairan Dana Persediaan dengan Sumber Dana Rupiah Murni	3 Januari 2017
5	SOP Pencairan Dana Langsung dengan Sumber Dana Rupiah Murni	3 Januari 2017
6	SOP Pendapatan PNBPN BLU	7 Januari 2020
7	SOP Deposito	7 Januari 2020
8	SOP Pemilihan Bank	7 Januari 2020
9	SOP Dana Kelolaan	7 Januari 2020
10	SOP Pengelolaan Kas BLU	7 Januari 2020
11	SOP Pertanggungjawaban Uang Muka Kerja/SPJ Rampung	7 Januari 2020
12	SOP Pengajuan LS	7 Januari 2020

SOP PERENCANAAN DAN ANGGARAN		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Pengusulan dan Penyusunan Anggaran	3 Januari 2017
2	SOP Revisi Anggaran	3 Januari 2017

SOP BMN		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Penyusunan Laporan Persediaan	3 Januari 2017
2	SOP Rekonsiliasi Internal Persediaan	3 Januari 2017
3	SOP Stock Opname Fisik Persediaan	3 Januari 2017
4	SOP Kodefikasi BMN	3 Januari 2017
5	SOP Penyusunan Laporan Barang Milik Negara dan Rekonsiliasi Internal SIMAK BMN-SAIBA	3 Januari 2017
6	SOP Rekonsiliasi Eksternal Laporan Sistem Manajemen Akuntansi Keuangan Barang Milik Negara	3 Januari 2017
7	SOP Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara	3 Januari 2017
8	SOP Tata Cara Pelaksanaan Penghapusan Barang Milik Negara	3 Januari 2017
9	SOP Pelaksanaan Lelang	3 Januari 2017
10	SOP Pemeliharaan Prasarana Perkantoran	3 Januari 2017
11	SOP Pelaporan Pemeliharaan dari Jurusan ke Direktorat	3 Januari 2017
12	SOP Pengadaan Barang dan Jasa	8 Oktober 2020


	DAFTAR STANDARD OPERATING PRCEEDURE (SOP)		
	Nomor Dokumen : DP.03.03/1/369/2021	Tanggal Terbit : 3 Januari 2017	Tanggal Revisi : 14 September 2021

SOP SPI		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Review RKAKL Direktorat dan Jurusan	3 Januari 2017
2	SOP Pemeriksaan Keuangan di Jurusan	3 Januari 2017
3	SOP Pemeriksaan Dokumen Keuangan	3 Januari 2017
4	SOP Melaksanakan Review Laporan Keuangan Triwulanan	3 Januari 2017
5	SOP Pemeriksaan Persediaan di Direktorat dan Jurusan	3 Januari 2017
6	SOP Rekonsiliasi Persediaan	3 Januari 2017
7	SOP Rekonsiliasi Internal Laporan BMN Bulanan	3 Januari 2017
8	SOP Melaksanakan Review Laporan BMN Triwulanan	3 Januari 2017
9	SOP Mengawal Review Laporan Semester Keuangan dan BMN Eselon I dan Irjen	3 Januari 2017
10	SOP Pendampingan Tim Pemeriksaan Eksternal	3 Januari 2017
11	SOP Mengawal Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Pemeriksa Eksternal	3 Januari 2017
12	SOP Pelaksanaan Monitoring Kehadiran Pegawai	3 Januari 2017
13	SOP Melaksanakan Pembinaan Pegawai	3 Januari 2017
14	SOP Memberikan Konsultasi kepada Unit Kerja yang Membutuhkan	3 Januari 2017
15	SOP Mengawal Uji Fungsi Peralatan dan Mesin Yang Dibeli	3 Januari 2017
16	SOP Mengawal Pelaksanaan Pemeliharaan Gedung dan Halaman	3 Januari 2017
17	SOP Review RAB Penelitian	3 Januari 2017
18	SOP Melaksanakan Review Realisasi Anggaran Pengabdian Masyarakat	3 Januari 2017
19	SOP Menerima Pelaporan Gratifikasi dari Pegawai di Lingkungan Poltekkes Surakarta	3 Januari 2017
20	SOP Sosialisasi Anti Gratifikasi	3 Januari 2017
21	SOP Melayani Evaluasi UPG dari Kemenkes	3 Januari 2017
22	SOP Sosialisasi SPIP di Jurusan	3 Januari 2017
23	SOP Melaksanakan Kegiatan Workshop	3 Januari 2017
24	SOP Monitoring Realisasi Anggaran Bulanan	3 Januari 2017
25	SOP Menghadiri Rapat Pimpinan atau Rapat Koordinasi	3 Januari 2017
26	SOP Prosedur Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diperintahkan Pimpinan	3 Januari 2017
27	SOP Pemberian Sanksi Pada Mahasiswa	3 Januari 2017
28	SOP Pemberian Sanksi Ringan Pada Mahasiswa	3 Januari 2017
29	SOP Pemberian Sanksi Sedang dan Berat Pada Mahasiswa	3 Januari 2017
30	SOP Pemberian Saksi Pada Dosen dan Tenaga Kependidikan	3 Januari 2017

	DAFTAR STANDARD OPERATING PRCEEDURE (SOP)		
	Nomor Dokumen : DP.03.03/1/369/2021	Tanggal Terbit : 3 Januari 2017	Tanggal Revisi : 14 September 2021


SOP SPI		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
31	SOP Pengelolaan Pengaduan Masyarakat	3 Januari 2017
32	SOP Penanganan Benturan Kepentingan	3 Januari 2017
33	SOP Penanganan Aduan terkait Dugaan Penerimaan Gratifikasi oleh Pegawai	2 Januari 2020
34	SOP Layanan Pengaduan Masyarakat secara Langsung	6 Januari 2020
35	SOP Layanan Pengaduan Masyarakat secara Tidak Langsung	6 Januari 2020
36	SOP Pelaporan Whistle Blowing System	20 Mei 2020
37	SOP Tindak Lanjut Atas Hasil Pengawasan Internal	4 Januari 2021

SOP KEPEGAWAIAN		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Penerbitan Surat Izin Cuti Tahunan, Sakit, dan Bersalin	3 Januari 2017
2	SOP Penerbitan Surat Usulan Cuti Besar dan CLTN	3 Januari 2017
3	SOP Penerbitan Surat Usulan dan Surat Izin Sementara Cuti Alasan Penting	3 Januari 2017
4	SOP Penerbitan Rekomendasi Surat Ijin Belajar	3 Januari 2017
5	SOP Penerbitan Surat Usulan Tugas Belajar	3 Januari 2017
6	SOP Penerbitan Surat Usulan Dosen Berprestasi	3 Januari 2017
7	SOP Penerbitan Surat Usulan Penghargaan PNS	3 Januari 2017
8	SOP Penerbitan Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala PNS	3 Januari 2017
9	SOP Penilaian Prestasi Kerja PNS	3 Januari 2017
10	SOP Usul Kenaikan Pangkat PNS	3 Januari 2017
11	SOP Usul Pensiun PNS	3 Januari 2017
12	SOP Usul Pindah PNS	3 Januari 2017
13	SOP Rekrutmen Tenaga Kontrak BLU	3 Januari 2017
14	SOP Usulan Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan PNS	3 Januari 2017
15	SOP Penjatuhan Hukuman Disiplin	3 Januari 2017
16	SOP Laporan Dugaan Pelanggaran Kode Etik PNS	3 Januari 2017
17	SOP Pembayaran Remunerasi	3 Januari 2017
18	SOP Penyusunan Laporan Kinerja Dosen	12 Juli 2018
19	SOP Penyusunan Rencana Beban Kerja Dosen	12 Juli 2018
20	SOP Orientasi Pegawai Baru	6 September 2018
21	SOP Pengukuran Kinerja	2 Januari 2019
22	SOP Pengumpulan Data Kinerja	2 Januari 2019
23	SOP Pelatihan Dosen	28 Februari 2020
24	SOP Inovasi Pelayanan Publik	28 Februari 2020

	DAFTAR STANDARD OPERATING PRCEEDURE (SOP)		
	Nomor Dokumen : DP.03.03/1/369/2021	Tanggal Terbit : 3 Januari 2017	Tanggal Revisi : 14 September 2021


SOP PEREKRUTAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Perekrutan Tenaga Dosen Kontrak	3 Januari 2017
2	SOP Perekrutan Tenaga Dosen Tamu	3 Januari 2017
3	SOP Pengajuan Sertifikasi Dosen	3 Januari 2017
4	SOP Perekrutan Tenaga Kependidikan Sebagai Laboran	3 Januari 2017
5	SOP Perekrutan Tenaga Kependidikan Sebagai Pustakawan	3 Januari 2017
6	SOP Perekrutan Tenaga Kependidikan Sebagai Teknisi	3 Januari 2017
7	SOP Perekrutan Tenaga Kependidikan Sebagai Pranata Teknik Informasi	3 Januari 2017
8	SOP Studi Lanjut, Pelatihan atau Kursus Bagi Tenaga Kependidikan	3 Januari 2017
9	SOP Studi Lanjut, Pelatihan atau Kursus Bagi Tenaga Dosen	3 Januari 2017
10	SOP Pemberian Reward Bagi Dosen Berprestasi Teladan	3 Januari 2017
11	SOP Pemberian Reward Bagi Tenaga Kependidikan Yang Berprestasi Teladan	3 Januari 2017
12	SOP Pemberhentian Sebagai Tenaga Dosen	3 Januari 2017
13	SOP Pemberhentian Sebagai Tenaga Kependidikan	3 Januari 2017
14	SOP Pemberian Sanksi Bagi Dosen yang Melanggar Peraturan Tata Tertib Kepegawaian	3 Januari 2017
15	SOP Pemberian Sanksi Bagi Tenaga Kependidikan	3 Januari 2017

SOP UMUM		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Pelayanan Peminjaman Arsip	3 Januari 2017
2	SOP Pelayanan Peminjaman Barang	3 Januari 2017
3	SOP Pelayanan Peminjaman Kendaraan	3 Januari 2017
4	SOP Pemeliharaan dan Perawatan Kendaraan	3 Januari 2017
5	SOP Pencatatan Surat Keluar	3 Januari 2017
6	SOP Pencatatan Surat Masuk	3 Januari 2017
7	SOP Penerimaan Tamu	3 Januari 2017
8	SOP Pengurusan Perjalanan Dinas	3 Januari 2017
9	SOP Penyusutan Arsip	3 Januari 2017
10	SOP Persiapan Rapat	3 Januari 2017

	DAFTAR STANDARD OPERATING PRCEEDURE (SOP)		
	Nomor Dokumen : DP.03.03/1/369/2021	Tanggal Terbit : 3 Januari 2017	Tanggal Revisi : 14 September 2021

SOP ADAK		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Registrasi Akademik Mahasiswa Baru	3 Januari 2017
2	SOP Penerimaan Mahasiswa Alih Jenjang	3 Januari 2017
3	SOP Penyusunan Kalender Akademik	3 Januari 2017
4	SOP Wisuda	3 Januari 2017
5	SOP Yudisium Bersama	3 Januari 2017
6	SOP Cuti Akademik	3 Januari 2017
7	SOP Penerbitan SK Cuti Akademik	3 Januari 2017
8	SOP Her Registrasi	3 Januari 2017
9	SOP Penerbitan Ijazah	3 Januari 2017
10	SOP Menyusun MoU Kerjasama	4 Januari 2019
11	SOP Persiapan Peserta UTS dan UAS	4 Januari 2019
12	SOP Monitoring Pembelajaran	7 Januari 2019
13	SOP Pelayanan Tamu Bagian Administrasi Akademik	25 Oktober 2019
14	SOP Legalisir Dokumen (Ijazah, SKPI), Transkrip Akademik	26 Oktober 2019
15	SOP Pengajuan Surat Keterangan Aktif Kuliah	29 Oktober 2019
16	SOP Verifikasi (Keabsahan) Ijazah Alumni	20 Maret 2020
17	SOP Penerbitan Surat Keterangan Pengganti Ijazah	20 Maret 2020
18	SOP Pemberian Reward dan Punishment Layanan Akademik	19 Mei 2020


SOP IT		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Host to Host Pembayaran Mahasiswa	3 Januari 2017
2	SOP KRS Online	3 Januari 2017
3	SOP Pemeliharaan Jaringan Internet	3 Januari 2017
4	SOP Upload Materi Kuliah SIA	3 Januari 2017
5	SOP Sistem Informasi Manajemen Aset	8 Oktober 2019
6	Prosedur Sistem Manajemen Keamanan (Security Awareness) Sistem Informasi	8 Oktober 2019
7	Kebijakan Pengendalian Hak Akses pada Area Layanan Publik Poltekkes Surakarta	13 November 2019
8	SOP Informasi Keterbukaan Publik Melalui Website dan Media Sosial	13 November 2019
9	SOP Pelayanan Pelaporan Gangguan Sistem Teknologi Informasi	9 Desember 2019
10	SOP Pemenuhan Permintaan Akses	9 Desember 2019
11	Prosedur Pengelolaan Akses Layanan Teknologi Informasi	9 Desember 2019

	DAFTAR STANDARD OPERATING PRCEEDURE (SOP)		
	Nomor Dokumen : DP.03.03/1/369/2021	Tanggal Terbit : 3 Januari 2017	Tanggal Revisi : 14 September 2021

SOP IT		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
12	Pedoman Teknik Pengendalian dan Pengelolaan Sistem Informasi di Lingkungan Politeknik Kesehatan Surakarta	9 Desember 2019
13	SOP Hak Akses Ruang Server dan Mesin Server	2 Januari 2020

SOP LABORATORIUM		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Bebas Peminjaman Alat Laboratorium	3 Januari 2017
2	SOP K3 Lab	3 Januari 2017
3	SOP Kalibrasi Alat Laboratorium	3 Januari 2017
4	SOP Pembuangan Limbah Medis	3 Januari 2017
5	SOP Pembuatan Jadwal Penggunaan Laboratorium	3 Januari 2017
6	SOP Pemeliharaan Alat Laboratorium	3 Januari 2017
7	SOP Peminjaman Alat dan Pengembalian Alat Laboratorium dalam PBM	3 Januari 2017
8	SOP Peminjamam Alat oleh Institusi Lain	3 Januari 2017
9	SOP Penanganan Limbah Cair Laboratorium	3 Januari 2017
10	SOP Pengelolaan Limbah Benda Tajam	3 Januari 2017
11	SOP Pengusulan Alat an Bahan Praktikum	3 Januari 2017
12	SOP Penjemputan Pasien	3 Januari 2017
13	SOP Penyimpanan dan Bahan Lab	3 Januari 2017
14	SOP Penatausahaan dan Pengelolaan Alat atau Bahan Praktik	3 Januari 2017
15	Pembelajaran di Laboratorium pada Masa <i>New Normal</i>	19 Juni 2020
16	Pelaksanaan Pembelajaran Luring (Luar Jaringan) Praktikum Laboratorium pada Masa Pandemi <i>Corona Virus Desease-19</i> (Covid-19)	25 Januari 2021


SOP LIOS		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Absensi Pemustaka	3 Januari 2017
2	SOP Akses E-Journal	3 Januari 2017
3	SOP Penelusuran OPAC	3 Januari 2017
4	SOP Persiapan Rapat Teleconference	3 Januari 2017

	DAFTAR STANDARD OPERATING PRCEEDURE (SOP)		
	Nomor Dokumen : DP.03.03/1/369/2021	Tanggal Terbit : 3 Januari 2017	Tanggal Revisi : 14 September 2021

SOP PENJAMINAN MUTU		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Pengendalian Dokumen	3 Januari 2017
2	SOP Pengendalian Catatan Mutu	3 Januari 2017
3	SOP Audit Internal	3 Januari 2017
4	SOP Pengendalian Pelayanan Tidak Sesuai	3 Januari 2017
5	SOP Tindakan Perbaikan	3 Januari 2017
6	SOP Tindakan Pencegahan	3 Januari 2017
7	SOP Kuesioner Kepuasan Pelanggan	3 Januari 2017
8	SOP Pengusulan dan Pemilihan Kaprodi	3 Januari 2017

SOP STANDAR PENDIDIKAN


SOP PROSES PEMBELAJARAN		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Pelaksanaan Pembelajaran Dengan Metode Diskusi Kelompok	3 Januari 2017
2	SOP Pelaksanaan Pembelajaran Dengan Metode Simulas	3 Januari 2017
3	SOP Pelaksanaan Pembelajaran Dengan Metode Studi Kasus	3 Januari 2017
4	SOP Pelaksanaan Pembelajaran Dengan Metode Kolaboratif	3 Januari 2017
5	SOP Pelaksanaan Pembelajaran Dengan Metode Pembelajaran Berbasis Proyek	3 Januari 2017
6	SOP Pelaksanaan Pembelajaran Dengan Metode Pembelajaran dalam Bentuk Masalah	3 Januari 2017
7	SOP Pelaksanaan Pembelajaran Dalam Bentuk Kuliah	3 Januari 2017
8	SOP Pelaksanaan Pembelajaran Dalam Bentuk Seminar	3 Januari 2017
9	SOP Pelaksanaan Pembelajaran Dalam Bentuk Responsi dan Tutorial	3 Januari 2017
10	SOP Pelaksanaan Bentuk Pembelajaran Berupa Penelitian	3 Januari 2017
11	SOP Pelaksanaan Bentuk Pembelajaran Berupa Pengabdian Masyarakat	3 Januari 2017
12	SOP Pelaksanaan Pembelajaran dengan Metode Pembelajaran dalam Bentuk Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel atau Praktik Lapangan	3 Januari 2017
13	SOP Penetapan Beban Belajar dan Masa Studi Mahasiswa	3 Januari 2017
14	SOP Penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	3 Januari 2017
15	SOP Penyusunan Kontrak Belajar	3 Januari 2017

	DAFTAR STANDARD OPERATING PRCEEDURE (SOP)		
	Nomor Dokumen : DP.03.03/1/369/2021	Tanggal Terbit : 3 Januari 2017	Tanggal Revisi : 14 September 2021

SOP PROSES PEMBELAJARAN		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
16	SOP Penyusunan Buku Panduan Teknis Penyelenggaraan Pendidikan	3 Januari 2017
17	SOP Pengesahan dan Persetujuan KRS oleh Pembimbing Akademik	3 Januari 2017
18	SOP Penyusunan Buku Ajar Ber-ISBN oleh Dosen	3 Januari 2017
19	SOP Penyediaan Sarana Prasarana Pembelajaran Dalam Kelas	3 Januari 2017
20	SOP Pengarsipan Soal oleh Dosen	3 Januari 2017
21	SOP Koordinasi Tim Pengajar Mata Kuliah	3 Januari 2017
22	SOP Evaluasi Proses Pembelajaran oleh Kajar atau Kaprodi	3 Januari 2017
23	SOP Pembimbingan Tugas Akhir / Skripsi Online	2 Maret 2020


SOP ISI PEMBELAJARAN		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Pengembangan Kurikulum Untuk Menyesuaikan Perkembangan	3 Januari 2017
2	SOP Evaluasi Keluasan dan Kedalaman Isi Pembelajaran	3 Januari 2017

SOP PENILAIAN PEMBELAJARAN		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Teknik Penilaian Hasil Belajar	3 Januari 2017
2	SOP Penyusunan Instrumen Hasil Belajar	3 Januari 2017
3	SOP Pelaksanaan Penilaian Hasil Belajar Oleh Pendidik	3 Januari 2017
4	SOP Pelaksanaan Penilaian Hasil Belajar Oleh Satuan Pendidikan	3 Januari 2017
5	SOP Penilaian Pencapaian Kompetensi	3 Januari 2017
6	SOP Pelaksanaan Ujian Tengah Semester	3 Januari 2017
7	SOP Pelaksanaan Ujian Akhir Semester	3 Januari 2017
8	SOP Penilaian Ujian Akhir Program	3 Januari 2017
9	SOP Pemberian KHS Kepada Mahasiswa	3 Januari 2017
10	SOP Penetapan Penilaian Acuan Patokan	3 Januari 2017
11	SOP Pendokumentasian Penilaian Proses dan Hasil Belajar Mahasiswa	3 Januari 2017
12	SOP Penetapan Kelulusan Mahasiswa	3 Januari 2017
13	SOP Umpan Balik dan Kesempatan untuk Mempertanyakan Hasil kepada Mahasiswa	3 Januari 2017
14	SOP Pelaksanaan Ujian Harian/Kuis	3 Januari 2017

	DAFTAR STANDARD OPERATING PRCEEDURE (SOP)		
	Nomor Dokumen : DP.03.03/1/369/2021	Tanggal Terbit : 3 Januari 2017	Tanggal Revisi : 14 September 2021

SOP PENGELOLAAN PEMBELAJARAN		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Pencatatan Pembayaran	3 Januari 2017
2	SOP Penyusunan Statuta Poltekkes Surakarta	3 Januari 2017
3	SOP Penyusunan Visi Misi Poltekkes Surakarta	3 Januari 2017
4	SOP Penyusunan Tujuan dan Sasaran Institusi	3 Januari 2017
5	SOP Penyusunan Rencana Strategis	3 Januari 2017
6	SOP Penyusunan Pedoman Pengelolaan Perguruan Tinggi	3 Januari 2017
7	SOP Penyusunan Struktur Oranisasi Poltekkes Surakarta	3 Januari 2017
8	SOP Pengelolaan Pembelajaran Di Luar Kelas	3 Januari 2017
9	SOP Pengelolaan Pembelajaran Kelas	3 Januari 2017
10	SOP Pengembangan Suasana Akademik	3 Januari 2017
11	SOP Evaluasi Suasana Akademik	3 Januari 2017

SOP SARPRAS PEMBELAJARAN / SOP PEMELIHARAAN		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Kelengkapan Ruang Pimpinan	3 Januari 2017
2	SOP Kelengkapan Ruang Tata Usaha, Ruang ADAK, dan Ruang ADUM	3 Januari 2017
3	SOP Kelengkapan Ruang Rapat Pertemuan	3 Januari 2017
4	SOP Kelengkapan Ruang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	3 Januari 2017
5	SOP Kelengkapan Ruang Penjamin Mutu	3 Januari 2017
6	SOP Kelengkapan Ruang Unit Pengembangan	3 Januari 2017
7	SOP Kelengkapan Ruang Unit Penunjang	3 Januari 2017
8	SOP Kelengkapan Ruang Kuliah	3 Januari 2017
9	SOP Kelengkapan Ruang Perpustakaan	3 Januari 2017
10	SOP Kelengkapan Ruang Teknologi Informasi dan Komunikasi	3 Januari 2017
11	SOP Kelengkapan Ruang Dosen	3 Januari 2017
12	SOP Kelengkapan Ruang Akademik atau Laboratorium	3 Januari 2017
13	SOP Kelengkapan Tempat Ibadah	3 Januari 2017
14	SOP Kelengkapan Ruang Konseling	3 Januari 2017
15	SOP Kelengkapan Ruang Kesehatan	3 Januari 2017
16	SOP Penggunaan SOLLETA (Solo E-Learning POLKESTA)	31 Maret 2020
17	SOP Penggunaan SIAMI POLKESTA	1 April 2020

	DAFTAR STANDARD OPERATING PRCEEDURE (SOP)		
	Nomor Dokumen : DP.03.03/1/369/2021	Tanggal Terbit : 3 Januari 2017	Tanggal Revisi : 14 September 2021

SOP KOMPETENSI LULUSAN		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Pelaksanaan Tracer Studi Pada Pengguna Lulusan	3 Januari 2017
2	SOP Penetapan Kualifikasi Kompetensi Lulusan	3 Januari 2017
3	SOP Penyelenggaraan Ujian Kompetensi Sesuai Standar Kompetensi yang Ditetapkan	3 Januari 2017
4	SOP Penyusunan Buku Standar Kompetensi Lulusan	3 Januari 2017
5	SOP Sosialisasi Standar Kompetensi Lulusan dari Direktorat ke Ketua Jurusan atau Kaprodi	3 Januari 2017
6	SOP Sosialisasi Standar Kompetensi Lulusan Ketua Jurusan atau Kaprodi kepada Dosen	3 Januari 2017


SOP STANDAR PENELITIAN

SOP PROSES PENELITIAN		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Penyusunan Protokol Penelitian	3 Januari 2017
2	SOP Perijinan Proses Penelitian	3 Januari 2017
3	SOP Tindak Lanjut Feedback Tim Pakar	3 Januari 2017

SOP ISI PENELITIAN		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Pelaporan Dana Penelitian	3 Januari 2017
2	SOP Sarpras Penelitian	3 Januari 2017

SOP PENILAIAN PENELITIAN		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Penilaian Hasil Penelitian	3 Januari 2017

SOP HASIL PENELITIAN		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Penulisan Artikel Penelitian	3 Januari 2017
2	SOP Publikasi Hasil Penelitian	3 Januari 2017
3	SOP Kerjasama Penelitian Eksternal	3 Januari 2017
4	SOP Pelaporan Hasil Penelitian	3 Januari 2017
5	SOP Monitoring Evaluasi Hasil Penelitian	3 Januari 2017
6	SOP Pembuatan Prosiding Hasil Penelitian	3 Januari 2017
7	SOP Laporan Kemajuan Penelitian	3 Januari 2017
8	SOP Penyusunan Proposal Kegiatan Penelitian	3 Januari 2017


	DAFTAR STANDARD OPERATING PRCEEDURE (SOP)		
	Nomor Dokumen : DP.03.03/1/369/2021	Tanggal Terbit : 3 Januari 2017	Tanggal Revisi : 14 September 2021

SOP PENGELOLAAN PENELITIAN		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Penghentian Kegiatan Penelitian	3 Januari 2017




SOP STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Penyusunan Naskah Kontrak Kerjasama	3 Januari 2017

SOP STANDAR PENGABMAS		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Pembiayaan Dana Masyarakat	3 Januari 2017
2	SOP Pembiayaan Dana Internal	3 Januari 2017
3	SOP Penandatanganan Kontrak Kerja Pengabmas	3 Januari 2017
4	SOP Publikasi Hasil Kegiatan Pengabmas	3 Januari 2017
5	SOP Penyusunan Proposal Kegiatan Pengabmas	3 Januari 2017
6	SOP Review Proposal Pengabmas	3 Januari 2017
7	SOP Pelaksanaan Kegiatan Pengabmas	3 Januari 2017
8	SOP Penyusunan Artikel Kegiatan Pengabmas	3 Januari 2017
9	SOP Penggunaan Sarana dan Prasarana Kegiatan Pengabmas	3 Januari 2017
10	SOP Pertanggungjawaban Penggunaan Sarana dan Prasarana Kegiatan Pengabmas	3 Januari 2017
11	SOP Penyusunan Laporan Hasil Pengabmas	3 Januari 2017
12	SOP Monitoring Evaluasi KKN	3 Januari 2017
13	SOP Monitoring Evaluasi Pengabmas	3 Januari 2017
14	SOP Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Rangka Pencegahan dan Penanggulangan Penyebaran COVID-19	8 April 2020

SOP PENELITIAN DAN PENGABMAS		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Pengajuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) Polkesta	4 Januari 2021
2	SOP Penggunaan Sistem Informasi Penelitian dan Pengabmas (Simlitmas) Polkesta	4 Januari 2021

	DAFTAR STANDARD OPERATING PRCEEDURE (SOP)		
	Nomor Dokumen : DP.03.03/1/369/2021	Tanggal Terbit : 3 Januari 2017	Tanggal Revisi : 14 September 2021

REKAPITULASI JUMLAH SOP		
No	Nama SOP	Jumlah SOP
1	SOP KEUANGAN	12
2	SOP PERENCANAAN DAN ANGGARAN	2
3	SOP BMN	12
4	SOP SPI	37
5	SOP KEPEGAWAIAN	24
6	SOP PEREKRUTAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	15
7	SOP UMUM	10
8	SOP ADAK	18
9	SOP IT	13
10	SOP LABORATORIUM	16
11	SOP LIOS	4
12	SOP PENJAMINAN MUTU	8
	SOP STANDAR PENDIDIKAN	
13	A. SOP PROSES PEMBELAJARAN	23
	B. SOP ISI PEMBELAJARAN	2
	C. SOP PENILAIAN PEMBELAJARAN	14
	D. SOP PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	11
	E. SOP SARPRAS PEMBELAJARAN / SOP PEMELIHARAAN	17
	F. SOP KOMPETENSI LULUSAN	6
	SOP STANDAR PENELITIAN	
14	A. SOP PROSES PENELITIAN	3
	B. SOP ISI PENELITIAN	2
	C. SOP PENILAIAN PENELITIAN	1
	D. SOP HASIL PENELITIAN	8
	E. SOP PENGELOLAAN PENELITIAN	1
	F. SOP STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN	1
15	SOP STANDAR PENGABMAS	14
16	SOP PENELITIAN DAN PENGABMAS	2
TOTAL SOP		276

PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh	Diperiksa Oleh	Disahkan Oleh
Kepala Pusat Penjaminan Mutu	Wakil Direktur I	Direktur
 Insiyah, MN NIP. 197205021998032002	 Emy Suryani, M.Mid NIP. 197103031993032002	 Satino, SKM, MScN NIP. 196101021989031001