

SOP SOSIALISASI DAFTAR CATATAN MUTU

1. Dokumen catatan mutu seperti pedoman penyusunan KTI, panduan praktik klinik, penyusunan soal disusun oleh dosen ,



2. Dokumen yang telah disusun kemudian dirapatkan oleh seluruh dosen termasuk Ketua Jurusan dan Sekretaris Jurusan,



3. Ketua Jurusan dan Ka Prodi Diploma III memberikan pengesahan pada dokumen mutu,



4. Dokumen mutu dibagikan kepada seluruh dosen, sebagai pedoman dalam melaksanakan kegiatan prodi.

Mengetahui,

Ketua Jurusan Fisioterapi

Dr. Bambang Trisnowiyanto, M.Or
NIP 19740427 200112 1 002

Surakarta,

Ka. Prodi Diploma III Fisioterapi

Pajar Haryatno, Ftr, M.Kes
NIP. 19790214 200604 1 002