

RENCANA AKSI

PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN FISIOTERAPI



POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA

JURUSAN FISIOTERAPI

TAHUN 2023

DAFTAR ISI

HALAMAN COVER.....	i
DAFTAR ISI.....	1
BAB I PENDAHULUAN.....	2
A. Latar Belakang.....	2
B. Visi, Misi Dan Tujuan.....	3
BAB II RENCANA AKSI KINERJA TAHUNAN.....	5
1. Tujuan 1 : Dihasilkannya lulusan Sarjana Terapan Fisioterapi yang unggul, kompetitif dan berwawasan global dengan unggulan fisioterapi muskuloskeletal dan fisioterapi neuromuskular	5
2. Tujuan 2 : Dihasilkannya karya-karya penelitian yang menggambarkan prinsip prinsip ilmiah sebagai landasan untuk memecahkan masalah Kesehatan terutama di bidang fisioterapi muskuloskeletal dan fisioterapi neuromuskular, sekurang-kurangnya 2 (dua) penelitian/ dosen/ tahun	43
3. Tujuan 3 : Menerapkan dan mendiseminasikan hasil-hasil penelitian di bidang fisioterapi musculoskeletal dan fisioterapi neuromuscular dalam pengabdian kepada masyarakat, sekurang-kurangnya 2 (dua) kali/tahun	55
4. Tujuan 4 : Terwujudnya tata keloala penyelenggaraan Pendidikan Sarjana Terapan Fisioterapi yang akuntabel dengan penjaminan mutu	60
5. Tujuan 5 : Terwujudnya naskah kesepahaman (MoU) dengan berbagai instansi untuk menunjang pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi	66
6. Tujuan 6 : Terwujudnya kewirausahaan dalam berbagai sector di bidang fisioterapi	72
BAB III PENUTUP	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan disebutkan bahwa pembangunan kesehatan bertujuan untuk meningkatkan kesadaran, kemauan dan kemampuan hidup sehat bagi setiap orang agar terwujudnya derajat kesehatan masyarakat yang setinggi-tingginya, sebagai investasi bagi pembangunan sumber daya manusia yang produktif secara sosial dan ekonomis. Sesuai dengan amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Rencana Strategis Kementerian Kesehatan Tahun 2020-2024 (Renstra Kemenkes 2020- 2024) telah ditetapkan dengan keputusan Menteri kesehatan Nomor HK.03.01/160/1/2010 dan revisi pada tahun 2019 disesuaikan dengan perubahan Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan Dalam kaitan dengan penyusunan Lembar Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) setiap tahunnya Poltekkes Kemenkes Surakarta dapat menyusun Rencana Aksi Kegiatan tahunan sebagai penjabaran dari Rencana Strategis dan Rencana Aksi Program Kegiatan 5 (lima) tahunan Tahun 2020 – 2024 Poltekkes Kemenkes Surakarta.

Memperhatikan berbagai hal tersebut di atas dan sekaligus sebagai wujud tanggung jawab Poltekkes Kemenkes Surakarta dalam penerapannya, telah disusun Rencana Aksi Kegiatan Poltekkes Kemenkes Surakarta Tahun 2023 yang mengacu pada Rencana Aksi Program Badan PPSDM Kesehatan Kemenkes RI. Untuk memperlancar pelaksanaan upaya Pengembangan Penyelenggaraan Pendidikan Sarjana Terapan Fisioterapi dalam rangka menghasilkan tenaga kesehatan professional, perlu disusun suatu Rencana Aksi Kegiatan Pendidikan Sarjana Terapan Fisioterapi Poltekkes Kemenkes Surakarta Tahun 2023 yang berisikan program, dan kegiatan yang akan dilaksanakan tahun 2023. Penyusunan Rencana Aksi Kegiatan Pendidikan Sarjana Terapan Fisioterapi Poltekkes Kemenkes Surakarta ini telah melibatkan berbagai pihak, dengan koordinasi dan kerjasama yang baik, sehingga proses penyusunannya dapat berjalan dalam waktu yang tidak terlalu lama. Dengan memperhatikan perkembangan Institusi pendidikan dan perubahan-perubahan pada lingkungan serta pembangunan kesehatan maka Rencana Aksi Kegiatan ini perlu disempurnakan sesuai dengan kebutuhannya.

Target-target yang ditetapkan dalam dokumen rencana aksi adalah hasil kesepakatan dan disahkan oleh Ketua Jurusan Fisioterapi dan Ka Prodi Sarjana Terapan dan Profesi Fisioterapi yang merupakan representasi dari unsur-unsur penyelenggaraan Poltekkes Kemenkes Surakarta.

Indikator kinerja utama merupakan indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur pencapaian tujuan dan sasaran strategis. Indikator kinerja merupakan indikator kinerja secara keseluruhan yang melengkapi indikator kinerja utama. Dengan penetapan indikator kinerja dan target kinerja diharapkan perencanaan program dan kegiatan di unit-unit pelaksana kegiatan lebih terarah dan terkendali secara optimal untuk mencapai tujuan dan sasaran visi misi Program Studi Pendidikan Sarjana Terapan Fisioterapi.

B. Visi, Misi Dan Tujuan

1. Visi Program Studi Pendidikan Sarjana Terapan Fisioterapi adalah” Menjadi institusi penyelenggara Pendidikan Sarjana Terapan Fisioterapi yang unggul, kompetitif dan berwawasan global dengan unggulan fisioterapi muskuloskeletal dan fisioterapi neuromuskular pada tahun 2035.”.
2. Misi Program Studi Pendidikan Sarjana Terapan Fisioterapi adalah sebagai berikut :
 - a. Menyelenggarakan program Pendidikan Sarjana Terapan Fisioterapi yang unggul, kompetitif dan berwawasan global dengan unggulan fisioterapi muskuloskeletal dan fisioterapi neuromuskular.
 - b. Menyelenggarakan penelitian untuk meningkatkan penguasaan dasar-dasar penelitian dan ketrampilan di bidang fisioterapi, khususnya untuk fisioterapi muskuloskeletal dan fisioterapi neuromuskular.
 - c. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang berbentuk pelayanan fisioterapi terutama di bidang fisioterapi muskuloskeletal dan fisioterapi neuromuskular.
 - d. Menyelenggarakan tata kelola penyelenggaraan Pendidikan Sarjana Terapan Fisioterapi yang akuntabel dengan jaminan mutu,
 - e. Mengembangkan kemitraan dengan berbagai sektor di bidang fisioterapi
 - f. Mengembangkan kewirausahaan dengan berbagai sektor di bidang fisioterapi

3. Tujuan

Berdasarkan visi dan misi yang telah ditetapkan, maka tujuan Program Studi Sarjana Terapan Fisioterapi sebagai berikut.

- a. Dihasilkannya lulusan Sarjana Terapan Fisioterapi yang unggul, kompetitif dan berwawasan global dengan unggulan fisioterapi muskuloskeletal dan fisioterapi neuromuskular.
- b. Dihasilkannya karya-karya penelitian yang menggambarkan prinsip-prinsip ilmiah sebagai landasan untuk memecahkan masalah kesehatan terutama di bidang fisioterapi muskuloskeletal dan fisioterapi neuromuskular, sekurang-kurangnya 2 (dua) penelitian/ dosen / tahun.
- c. Menerapkan dan mendiseminasikan hasil hasil penelitian di bidang fisioterapi muskuloskeletal dan fisioterapi neuromuskular sekurang – kurangnya 2 (dua) kali/ tahun.
- d. Terwujudnya tata kelola penyelenggaraan Pendidikan Sarjana Terapan Fisioterapi yang akuntabel dengan penjaminan mutu.
- e. Terwujudnya naskah kesepahaman (MoU) dengan berbagai instansi untuk menunjang pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi.
- f. Terwujudnya kewirausahaan dalam berbagai sektor di bidang fisioterapi.

BAB II
RENCANA AKSI KINERJA
TAHUNAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS : PENDIDIKAN SARJANA TERAPAN FISIOTERAPI

TAHUN : 2023

- 1. Tujuan 1 : Di hasilkannya lulusan Sarjana Terapan Fisioterapi yang unggul, kompetitif dan berwawasan global dengan unggulan fisioterapi muskuloskeletal dan fisioterapi neuromuskular.**

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Sumber Dana	Satuan	Target 2023	Waktu	Penanggung Jawab
Peningkatan kualitas kelembagaan	Mengembangkan program studi yang mendukung program pemerintah	Pengadaan alat-alat laboratorium fisioterapi terkait pengembangan prodi	Bertambahnya alat-alat laboratorium fisioterapi terkait pengembangan prodi	BLU	Paket	3	Januari-Desember	Wakil Direktur I , Wakil Direktur II,Kepala Unit Laboratorium Terpadu, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan Fisioterapi, Ketua Program Studi, Koordinator Laboratorium

		Telaah kurikulum dengan organisasi profesi fisioterapi dan asosiasi kependidikan	Tersedianya perbaikan kurikulum hasil telaah dengan organisasi profesi dan asosiasi Kependidikan dengan unggulan musculoskeletal dan neuromuskular	BLU	Buah	1	Mei	Wakil Direktur I, Kepala Pusat Pengembangan Pendidikan, Ketua Jurusan Fisioterapi dan Ketua Program Studi
		Penyelenggaraan program studi profesi	Terselenggaranya program studi Sarjana Terapan Fisioterapi	BLU	Prodi	1	Januari - Desember	Wakil Direktur I, Kasubag Akademik, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, dan Ketua Program Studi
		Evaluasi penyelenggaraan program studi Pendidikan Sarjana Terapan Fisioterapi	Terlaksananya evaluasi penyelenggaraan program studi Pendidikan Sarjana Terapan Fisioterapi	BLU	X/TH	2	Januari & Desember	Wakil Direktur I, Kasubag Akademik, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan dan Ketua Program Studi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Sumber Dana	Satuan	Target 2023	Waktu	Penanggung Jawab
	Pengembangan Pusat Unggulan Ipteks Poltekkes Kemenkes (PUI-PK)	Pengembangan Jejaring untuk Pembuatan Kampung Jamu	Terlaksananya pembentukan kampung jamu	BLU	Score	-	-	-
	Pengembangan Rintisan Kelas Internasional	Penguatan Bahasa Asing	Meningkatnya kemampuan bahasa asing bagi dosen dan Mahasiswa	BLU	Paket	-	-	-
		Kegiatan <i>Faculty Exchange</i>	Terlaksananya kegiatan <i>Faculty Exchange</i>	BLU	Paket	-	-	-
Peningkatan kualitas input mahasiswa	Meningkatkan animo calon pendaftar	Sosialisasi program studi di jenjang pendidikan menengah atas (<i>road to school</i>) dan berbasis media sosial	Tersosialisasikannya program studi kepada masyarakat	BLU	Institusi	1	Maret	Wakil Direktur III, Kasubag kemahasiswaan, alumni, Kerjasama, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi dan Koordinator kemahasiswaan

		Penyebarluasan informasi tentang program studi melalui website dan media sosial	Peningkatan jumlah pendaftar	BLU	Kegiatan	1	Maret	Wakil Direktur III, Kasubag kemahasiswaan, alumni, Kerjasama, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi dan Koordinator kemahasiswaan
--	--	---	------------------------------	-----	----------	---	-------	--

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Sumber Dana	Satuan	Target 2023	Waktu	Penanggung Jawab
	Meningkatkan sistem seleksi penerimaan mahasiswa baru yang transparan dan akuntabel	Pelaksanaan sistem seleksi penerimaan mahasiswa baru dengan metode PMDP Umum	Terpenuhinya kuota mahasiswa yang berkualitas sesuai dengan peringkat kelulusan	BLU	X/TH	1	Januari-Februari	Wakil Direktur III, Kasubag kemahasiswaan, alumni, Kerjasama, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi dan Koordinator kemahasiswaan
		Pelaksanaan sistem seleksi penerimaan mahasiswa baru dengan jalur GAKIN		BLU	X/TH	1	Januari - April	Wakil Direktur III, Kasubag kemahasiswaan, alumni, Kerjasama, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi dan Koordinator kemahasiswaan

		Perbaikan sistem pendaftaran dengan sistem CBT		BLU	X/TH	2	Januari - Desember	Wakil Direktur III, Kasubag kemahasiswaan, alumni, Kerjasama, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi dan Koordinator kemahasiswaan
--	--	--	--	-----	------	---	--------------------	--

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Sumber Dana	Satuan	Target 2023	Waktu	Penanggung Jawab
		Pelaksanaan tes kesehatan		BLU	X/TH	2	Mei - Juni	Wakil Direktur III, Kasubag kemahasiswaan, alumni, Kerjasama, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi dan Koordinator kemahasiswaan
	Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB)	Pelaksanaan kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB)	Terlaksananya kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB)	BLU	X/TH	1	Juli	Wakil Direktur III, Kasubag kemahasiswaan, alumni, Kerjasama, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi dan Koordinator kemahasiswaan

Prestasi mahasiswa	Jumlah prestasi mahasiswa yang mendapatkan	Internasional	BLU	Orang	1	Januari-Desenber	Wakil Direktur III, Kasubag kemahasiswaan, alumni, Kerjasama, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi dan Koordinator kemahasiswaan
		Nasional	BLU	Orang	5	Januari-Desembe r	Wakil Direktur III, Kasubag kemahasiswaan, alumni, Kerjasama, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi dan Koordinator kemahasiswaan

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Sumber Dana	Satuan	Target 2023	Waktu	Penanggung Jawab
Peningkatan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia tenaga pendidik (dosen) dan tenaga kependidikan	Meningkatkan pendidikan lanjut tugas belajar/ijin belajar) bagi dosen dan tenaga kependidikan	Pengiriman tenaga pendidik (dosen) dan tenaga kependidikan untuk pendidikan lanjut	Terlaksananya pendidikan lanjut bagi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan	BLU/RM	Orang	2	Januari - Desember	Wakil Direktur II, Kasubag Kepegawaian dan Umum, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan,
	Meningkatkan pelatihan bagi tenaga pendidik (dosen) dan tenaga kependidikan	Peningkatan pelatihan bagi tenaga pendidik (dosen) dan tenaga kependidikan	Terlaksananya pelatihan bagi tenaga pendidik (dosen)	BLU/RM	Orang	30	Januari - Desember	Wakil Direktur II, Kasubag Kepegawaian dan Umum, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan,
			Terlaksananya pelatihan bagi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan	BLU/RM	Orang	2	Januari - Desember	Wakil Direktur II, Kasubag Kepegawaian dan Umum, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan,
	Meningkatkan pemberdayaan dosen menjadi narasumber	Peningkatan pemberdayaan dosen menjadi narasumber	Meningkatnya jumlah dosen yang menjadi narasumber	BLU	Orang	11	Januari - Desember	Wakil Direktur I, Ketua Jurusan

							Fisioterapi, Sekretaris Jurusan,
Meningkatkan kemampuan berbahasa Inggris tenaga dosen dan tenaga kependidikan	Pelatihan Bahasa Inggris	Meningkatnya jumlah dosen yang mengikuti pelatihan	BLU	Orang	-	Januari-Desember	-

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Sumber Dana	Satuan	Target 2023	Waktu	Penanggung Jawab
	Meningkatkan rasio dosen terhadap mahasiswa	Melakukan rekrutmen tenaga dosen untuk memenuhi kebutuhan rasio dosen terhadap mahasiswa	Tercapainya rasio dosen terhadap mahasiswa	BLU	Nilai	1:18	Januari - Desember	Wakil Direktur III, Kasubag ADAK, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan,
	Meningkatkan kualifikasi dosen dengan jenjang pendidikan S3	Memfasilitasi dosen untuk mengikuti program Tugas Belajar / Ijin Belajar S3	Tercapainya dosen berkualifikasi S3	BLU	orang	1	Januari - Desember	Wakil Direktur I, Kasubag Kepegawaian dan Umum, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan,
	Mengembangkan evaluasi kinerja dosen dan tenaga kependidikan	Penilaian kinerja dosen melalui dokumen beban kinerja dosen	Terselenggaranya penilaian kinerja dosen melalui dokumen beban kinerja dosen tiap semester	BLU	X/Tahun	2	Januari- Juni, Juli- Desember	Wakil Direktur I, Wakil Direktur II, Kasubag Kepegawaian dan Umum, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan,

		Penilaian kinerja dosen dan tenaga kependidikan melalui dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dan perilaku	Terselenggaranya Penilaian kinerja dosen dan tenaga kependidikan melalui dokumen SKP dan perilaku pegawai tiap Tahun	BLU	X/Tahun	2	Januari - Desember	Wakil Direktur I, Wakil Direktur II, Kasubag Kepegawaian dan Umum, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan,
--	--	--	--	-----	---------	---	--------------------	---

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Sumber Dana	Satuan	Target 2023	Waktu	Penanggung Jawab
		pegawai						
	Meningkatkan jenjang karir bagi tenaga dosen dan tenaga kependidikan	Pengusulan kenaikan pangkat melalui penghitungan angka kredit bagi tenaga dosen	Kenaikan pangkat bagi dosen dan tenaga kependidikan tepat waktu	BLU	Orang	1	April dan Oktober	Wakil Direktur II, Kasubag Kepegawaian dan Umum, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan,
		Pengusulan kenaikan pangkat jalur regular bagi tenaga kependidikan		BLU	Orang	-	April dan Oktober	Wakil Direktur II, Kasubag Kepegawaian dan Umum, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan,
		Pengusulan Kenaikan Gaji Berkala bagi tenaga dosen dan tenaga kependidikan	Kenaikan gaji berkala bagi dosen dan tenaga kependidikan tepat waktu	BLU	Orang	2	Januari - Desember	Wakil Direktur II, Kasubag Kepegawaian dan Umum, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan,

		Pengusulan dosen berprestasi	Adanya usulan dosen berprestasi ke Badan PPSDM	BLU	X/Tahun	-	Agustus - September	-
		Jumlah prestasi dosen yang mendapatkan	Internasional	BLU	Orang	3	Januari-Desember	Wakil Direktur II, Kasubag Kepegawaian dan Umum, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan,

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Sumber Dana	Satuan	Target 2023	Waktu	Penanggung Jawab
		penghargaan nasional dan Internasional	Nasional	BLU	Orang	10	Januari-Desenber	Wakil Direktur II, Kasubag Kepegawaian dan Umum, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan,
		Pengusulan penghargaan dan tanda jasa bagi dosen dan tenaga kependidikan sesuai dengan pengabdian	Adanya usulan penghargaan dan tanda jasa bagi dosen dan tenaga kependidikan ke Badan PPSDM	BLU	Orang	1	November	Wakil Direktur I, Wakil Direktur II, Kasubag Kepegawaian dan Umum, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan,
4. Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	a. Meningkatkan sarana dan prasarana perpustakaan	Penambahan jumlah dan jenis koleksi buku perpustakaan	Tersedianya jumlah dan jenis koleksi buku perpustakaan	BLU	Judul	584	Juni	Wakil Direktur I, Wakil Direktur II, Kepala Unit Perpustakaan Terpadu, Ketua Jurusan Fisioterapi,

	terpadu							Sekretaris Jurusan, Pustakawan
		Penambahan jumlah dan jenis koleksi jurnal ilmiah nasional dan internasional	Tersedianya jumlah dan jenis koleksi jurnal ilmiah nasional dan internasional	BLU	Judul	13	Juni	Wakil Direktur I, Wakil Direktur II, Kepala Unit Perpustakaan Terpadu, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, Pustakawan

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Sumber Dana	Satuan	Target 2023	Waktu	Penanggung Jawab
		Penambahan jumlah dan jenis koleksi prosiding nasional dan internasional	Tersedianya jumlah dan jenis koleksi prosiding nasional dan internasional	BLU	Judul	9	Juni	Wakil Direktur I, Wakil Direktur II, Kepala Unit Perpustakaan Terpadu, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, Pustakawan
		Pelaksanaan akreditasi perpustakaan	Persiapan akreditasi	BLU	Kegiatan	1	September	Wakil Direktur I, Wakil Direktur II, Kepala Unit Perpustakaan Terpadu
	Meningkatkan sarana dan prasarana laboratorium	Pengembangan alat laboratorium sesuai dengan perkembangan IPTEK terkini	Tersedianya alat laboratorium sesuai dengan perkembangan IPTEK terkini	BLU	Paket	1	Februari	Wakil Direktur I, Wakil Direktur II, Kepala Unit Laboratorium Terpadu, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris

							Jurusan, Koordinator Laboratorium
	Penambahan jumlah dan jenis alat dan bahan laboratorium sesuai dengan	Tersedianya jumlah dan jenis alat dan bahan laboratorium sesuai dengan rasio Ideal	BLU	Paket	1	Februari	Wakil Direktur I, Wakil Direktur II, Kepala Unit Laboratorium Terpadu, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, Koordinator Laboratorium

Sbbasaran	Strategi	Program	Indikator	Sumber Dana	Satuan	Target 2023	Waktu	Penanggung Jawab
		rasio ideal						
		Pengadaan bahan habis pakai laboratorium	Tersedianya bahan habis pakai laboratorium	BLU	Paket	20	Januari – Desember	Wakil Direktur I, Wakil Direktur II, Kepala Unit Laboratorium Terpadu, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, Koordinator Laboratorium
		Pelaksanaan akreditasi laboratorium	Terbentuk struktur organisasi laboratorium	BLU	Tim	1	Januari – Desember	Wakil Direktur I, Wakil Direktur II, Kepala Unit Laboratorium Terpadu, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, Koordinator Laboratorium

	Pengadaan alat pengolah data	Tersedianya alat pengolah data sesuai kebutuhan	BLU	Paket	3	Juni	Wakil Direktur II, Kepala Unit Teknologi Informasi, Sekretaris Jurusan,
	Pengadaan mebel air	Tersedianya mebelair sesuai kebutuhan	BLU	Paket	3	Juni	Wakil Direktur II, Kasubag Kepegawaian dan Umum, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan,
Pemeliharaan sarana dan prasarana	Pemeliharaan gedung kelas dan perkantoran	Terpeliharanya gedung kelas dan Perkantoran	RM	Paket	1	Januari – Desember	Wakil Direktur II, Kasubag Kepegawaian dan Umum, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan,

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Sumber Dana	Satuan	Target 2023	Waktu	Penanggung Jawab
	penunjang proses pembelajaran							
		Pemeliharaan halaman	Terpeliharanya halaman	RM	Paket	1	Januari – Desember	Wakil Direktur II, Kasubag Kepegawaian dan Umum, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan,
		Pemeliharaan gedung laboratorium	Terpeliharanya gedung laboratorium	RM	Paket	1	Januari – Desember	Wakil Direktur II, Kasubag Kepegawaian dan Umum, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan,
		Pemeliharaan alat laboratorium	Terpeliharanya alat laboratorium	RM	Paket	1	Januari – Desember	Wakil Direktur II, Kasubag Kepegawaian dan Umum, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, Koordinator laboratorium

	Pemeliharaan alat pengolah data	Terpeliharanya alat pengolah data	RM	Paket	1	Januari – Desember	Wakil Direktur II, Kasubag Kepegawaian dan Umum, ,Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan,
	Pemeliharaan jaringan internet	Terpeliharanya jaringan internet	RM	Paket	3	Januari – Desember	Wakil Direktur II, Kasubag Kepegawaian dan Umum, ,Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan,
	Pemeliharaan mebelair kelas	Terpeliharanya mebelair kelas dan	RM	Paket	3	Januari – Desember	Wakil Direktur II, Kasubag Kepegawaian dan Umum, ,Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan,

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Sumber Dana	Satuan	Target 2023	Waktu	Penanggung Jawab
		dan perkantoran	Perkantoran					
	Pemeliharaan kendaraan operasional proses pembelajaran dan perkantoran	Pemeliharaan kendaraan roda 2 yang mendukung proses pembelajaran dan perkantoran	Terpeliharanya kendaraan roda 2 yang mendukung proses pembelajaran dan perkantoran	RM	Paket	2	Januari – Desember	Wakil Direktur II, Kasubag Kepegawaian dan Umum, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan,
		Pemeliharaan kendaraan roda 4 yang mendukung proses pembelajaran dan perkantoran	Terpeliharanya kendaraan roda 4 yang mendukung proses pembelajaran dan perkantoran	RM	Jumlah	4	Januari – Desember	Wakil Direktur II, Kasubag Kepegawaian dan Umum, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan,
		Pemeliharaan kendaraan roda 6 yang mendukung proses pembelajaran dan perkantoran	Terpeliharanya kendaraan roda 6 yang mendukung proses pembelajaran dan perkantoran	RM	Jumlah	-	Januari – Desember	

Penerapan Kurikulum berbasis capaian pembelajaran	Merevitalisasi kurikulum KPT berbasis capaian pembelajaran	Telaah kurikulum sesuai kebutuhan user yang berbasis capaian pembelajaran secara periodik dengan muatan lokal unggulan fisioterapi muskuloskeletal dan neuromuskular	Terlaksananya kurikulum berbasis capaian pembelajaran dengan muatan lokal unggulan fisioterapi muskuloskeletal dan neuromuskular	BLU	%	100	Januari – Desember	Wakil Direktur I, Kepala Pusat Pengembangan Pendidikan, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi, Koordinator laboratorium,
---	--	--	--	-----	---	-----	--------------------	---

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Sumber Dana	Satuan	Target 2023	Waktu	Penanggung Jawab
Mengembangkan suasana akademik	Mengembangkan suasana akademik melalui otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik	Penyelenggaraan kegiatan cendekia: seminar, bedah buku, kajian ilmiah/kuliah pakar dengan unggulan muskuloskeletal dan neuromuskular	Terselenggaranya kegiatan cendekia: seminar, bedah buku, kajian ilmiah/kuliah pakar dengan unggulan muskuloskeletal dan neuromuscular	BLU	X/TH	2	Januari – Desember	Wakil Direktur III, Kasubag, Kemahasiswaan, Alumni, Kerjasama, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi
		Penyelenggaraan kegiatan pengembangan bakat, minat, dan kemampuan	Terselenggaranya kegiatan pengembangan bakat, minat, dan kemampuan	BLU	X/TH	2	Januari – Desember	Wakil Direktur III, Kasubag, Kemahasiswaan, Alumni, Kerjasama, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi

Penyelenggaran proses pembelajaran yang berkualitas	Melaksanakan proses pembelajaran berdasarkan standar pendidikan	Perencanaan proses pembelajaran sesuai standar	Terlaksananya perencanaan proses pembelajaran sesuai standar (Kelengkapan PBM : RPS, Kontrak Belajar, kisi kisi, Analisa soal)	BLU	%	100	Januari dan Juni	Wakil Direktur I dan Kasubag Akademik, Ketua Jurusan Fisioterapi, Ketua Program Studi
		Pelaksanaan proses	Terlaksananya pelaksanaan proses	BLU	%	100	Januari – Desember	Wakil Direktur I dan Kasubag Akademik, Ketua Jurusan Fisioterapi, Ketua Program Studi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Sumber Dana	Satuan	Target 2023	Waktu	Penanggung Jawab
		pembelajaran sesuai standar	pembelajaran sesuai standar (Kelengkapan PBM : RPS, Kontrak Belajar, kisi kisi, Analisa soal)					Wakil Direktur I dan Kasubag Akademik, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi
		Evaluasi proses pembelajaran sesuai standar	Terlaksananya evaluasi proses pembelajaran sesuai standar	BLU	x/thn	4	Januari – Desember	Wakil Direktur I, Kasubag Akademik dan Kepala Pusat Penjaminan Mutu, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi
	Meningkatkan proses pembelajaran	Pelaksanaan Registrasi Online	Terlaksananya Registrasi Online	BLU	x/thn	2	Januari – Juni	Wakil Direktur III Kasubag Keuangan dan BMN, Kasubag Akademik, Ketua Program Studi

berbasis Teknologi Informasi	Pelaksanaan KRS Online	Terlaksananya KRS Online	BLU	x/thn	2	Februari dan Juli	Wakil Direktur III Kasubag Keuangan dan BMN, Kasubag Akademik, Ketua Program Studi
	Pelaksanaan	Terlaksananya proses	BLU	x/thn	2	Januari -	Wakil Direktur I, Kasubag Akademik dan Kepala Pusat Penjaminan Mutu

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Sumber Dana	Satuan	Target 2023	Waktu	Penanggung Jawab
		proses pembelajaran berbasis E-Learning	pembelajaran berbasis E-Learning				Desember	Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi
		Pelaksanaan KHS Online	Terlaksananya KHS Online	BLU	x/thn	2	Februari dan Juli	Wakil Direktur II, Kepala Unit Teknologi Informasi, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan,
		Penambahan bandwidth sesuai kebutuhan	Tersedianya bandwidth sesuai kebutuhan	BLU	Paket	1	Januari - Desember	Wakil Direktur II, Kepala Unit Teknologi Informasi, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan,
		Penambahan akses Wifi sesuai kebutuhan	Tersedianya akses Wifi sesuai kebutuhan	BLU	Paket	1	Januari - Desember	Wakil Direktur II, Kepala Unit Teknologi Informasi, Ketua Jurusan

							Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi
	Penambahan jaringan internet sesuai kebutuhan	Tersedianya jaringan internet sesuai kebutuhan	BLU	Paket	1	Januari - Desember	Wakil Direktur II, Kepala Unit Teknologi Informasi, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan,

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Sumber Dana	Satuan	Target 2023	Waktu	Penanggung Jawab
		Penambahan aplikasi sesuai kebutuhan	Tersedianya aplikasi sesuai kebutuhan	BLU	Paket	1	Januari - Desember	Wakil Direktur II, Kepala Unit Teknologi Informasi, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan,
	Mengembangkan Student Center Learning dalam setiap pembelajaran	Pengembangan metode pembelajaran berbasis SCL	Terselenggaranya metode pembelajaran berbasis SCL	BLU	%	100	Januari - Desember	Wakil Direktur I, Kepala Pusat Pengembangan Pendidikan, Ketua Jurusan Fisioterapi, Ketua Program Studi
Jumlah lulusan dengan mendapatkan IPK > 3.25			BLU/RM	%	100	Januari dan Juli	Wakil Direktur I, Kasubag Akademik, Ketua Jurusan Fisioterapi, Ketua Program Studi	
Jumlah lulusan yang lulus tepat waktu			BLU/RM	%	97	Januari dan Juli	Wakil Direktur I, Kasubag Akademik, Ketua Jurusan	

							Fisioterapi, Ketua Program Studi	
	Mengembangkan proses pembelajaran dengan bahasa nasional dan internasional	Pengembangan proses pembelajaran dengan menggunakan bahasa	Terlaksananya Pengembangan proses pembelajaran dengan menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris pada setiap	BLU	Kegiatan	2	Januari - Desember	Wakil Direktur I, Kepala Pusat Pengembangan Pendidikan, Ketua Jurusan Fisioterapi, Ketua Program Studi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Sumber Dana	Satuan	Target 2023	Waktu	Penanggung Jawab
		Inggris						
	Mengembangkan proses pendidikan yang berkarakter	Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) dengan materi pembangunan karakter	Terlaksananya kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) dengan materi pembangunan karakter	BLU	X/TH	1	Juli	Wakil Direktur III, Kasubag Kemahasiswaan, Alumni, Kerjasama, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi, Koordinator kemahasiswaan
		Penyelenggaraan kegiatan Saka Bakti Husada	Terselenggaranya kegiatan Saka Bakti Husada	BLU	X/TH	1	Agustus	Wakil Direktur III, Kasubag Kemahasiswaan, Alumni, Kerjasama, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi, Koordinator kemahasiswaan

	Pengembangan organisasi Himpunan Mahasiswa Jurusan	Terselenggaranya organisasi Himpunan Mahasiswa Jurusan	BLU	Buah	1	Januari - Desember	Wakil Direktur III, Kasubag Kemahasiswaan, Alumni, Kerjasama, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi, Koordinator kemahasiswaan
	Pengembangan organisasi Badan	Terselenggaranya organisasi Badan	BLU	Buah	1	Januari - Desember	Wakil Direktur III, Kasubag Kemahasiswaan, Alumni, Kerjasama, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi, Koordinator kemahasiswaan

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Sumber Dana	Satuan	Target 2023	Waktu	Penanggung Jawab
		Eksekutif Mahasiswa	Eksekutif Mahasiswa					
		Pengembangan organisasi Dewan Perwakilan Mahasiswa	Terselenggaranya organisasi Dewan Perwakilan Mahasiswa	BLU	Buah	1	Januari - Desember	Wakil Direktur III, Kasubag Kemahasiswaan, Alumni, Kerjasama, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi, Koordinator kemahasiswaan
		Penerapan proses pendidikan dengan 5 S (Senyum, Sapa, Sopan, Sentuh, Servis)	Terwujudnya budaya 5 S (Senyum, Sapa, Sopan, Sentuh, Servis) bagi civitas akademika	BLU	%	100	Januari - Desember	Wakil Direktur I, Kasubag Akademik, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi, Koordinator kemahasiswaan, Koordinator praktik dan

								laboratorium
Meningkatkan persentase kelulusan dalam uji kompetensi	Meningkatkan pemahaman mahasiswa terhadap mekanisme dan materi uji kompetensi	Pembekalan mekanisme uji kompetensi	Tersosialisasinya mekanisme uji kompetensi	BLU	Prodi	1	Agustus	Wakil Direktur I, Kasubag Akademik, Ketua Jurusan Fisioterapi, , Ketua Program Studi, Koordinator kemahasiswaan , Koordinator praktik dan laboratorium
		Try out uji kompetensi	Terlaksananya try out uji kompetensi	BLU	X/TH	1	Agustus	Wakil Direktur I, Kasubag Akademik, Ketua Jurusan Fisioterapi, , Ketua Program Studi, Koordinator kemahasiswaan , Koordinator praktik dan laboratorium
		Melaksanakan uji kompetensi dan	Terlaksananya uji kompetensi dan	BLU	X/TH	1	April dan September	Wakil Direktur I, Kasubag Akademik,

									Ketua Jurusan Fisioterapi, , Ketua Program Studi, Koordinator kemahasiswaan, Koordinator praktik dan laboratorium
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Sumber Dana	Satuan	Target 2023	Waktu	Penanggung Jawab
		sertifikasi	Sertifikasi					
		Jumlah mahasiswa yang lulus uji kompetensi nasional	Tercapainya kelulusan uji kompetensi	BLU/RM	%	98,1 %	April dan September	Wakil Direktur I, Kasubag Akademik, Ketua Jurusan Fisioterapi, Ketua Program Studi,
Membekali mahasiswa dengan <i>enterpreneurship</i>	Meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang <i>enterpreneurship</i>	Penambahan mata kuliah <i>enterpreneurship</i>	Tersedianya peningkatan kemampuan tentang <i>enterpreneurship</i>	BLU	X/Th	1	Januari - Desember	Wakil Direktur I, Kasubag Akademik, Ketua Jurusan Fisioterapi, Ketua Program Studi,
		Kuliah pakar tentang <i>enterpreneurship</i>	Terlaksannya kegiatan kuliah pakar tentang <i>Enterpreneurship</i>	BLU	X/Th	1	Januari - Desember	Wakil Direktur I, Kasubag Akademik, Ketua Jurusan Fisioterapi, Ketua Program Studi,
		Pengembangan mata kuliah <i>enterpreneurship</i> sesuai dengan prodi	Terlaksannya pengembangan mata kuliah tentang <i>enterpreneurship</i>	BLU	X/Th	1	Januari - Desember	Wakil Direktur I, Kasubag Akademik, Ketua Jurusan Fisioterapi, Ketua Program Studi,

2. Tujuan 2 : Dihasilkannya karya-karya penelitian yang menggambarkan prinsip-prinsip ilmiah sebagai landasan untuk memecahkan masalah kesehatan terutama di bidang fisioterapi muskuloskeletal dan fisioterapi neuromuskular, sekurang-kurangnya 2 (dua) penelitian/ dosen / tahun.

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Sumber Dana	Satuan	Target 2023	Waktu	Penanggung Jawab
Peningkatan produktifitas jumlah penelitian terapan yang dilakukan dosen	Pembentukan Komite Etik Penelitian, Tim Reviewer/ Pakar Penelitian dan Kepanitiaan penelitian Riset Bina Tenaga Kesehatan	Pengusulan anggota Komite Etik Penelitian	Diterbitkannya Surat Keputusan Direktur tentang penetapan Komite Etik Penelitian Poltekkes Kemenkes Surakarta	BLU	Tim	1	Januari	Wakil Direktur I dan Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, ,
		Pengusulan anggota Tim Reviewer/ Pakar Penelitian	Diterbitkannya Surat Keputusan Direktur tentang penetapan Tim Reviewer/ Pakar Penelitian	BLU	Tim	1	Januari	Wakil Direktur I dan Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, ,

		Pengusulan Kepanitiaan Penyelenggaraan Kegiatan Penelitian bagi Dosen	Diterbitkannya Surat Keputusan Direktur tentang penetapan Penyelenggaraan Kepanitiaan Kegiatan Penelitian	BLU	Tim	1	Januari	Wakil Direktur I dan Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, ,
--	--	--	--	-----	-----	---	---------	---

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Sumber Dana	Satuan	Target 2023	Waktu	Penanggung Jawab
		Sosialisasi Pedoman Penelitian Bagi Dosen	Terlaksananya Sosialisasi Pedoman Penelitian bagi Dosen	BLU	Keg	1	Januari-Desember	Wakil Direktur I dan Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, ,
	Penyelenggaraan Pelaksanaan Kegiatan Penelitian	Penyusunan Kalender pelaksanaan penelitian bagi Dosen	Tersusun kalender kegiatan penelitian	BLU	Buah	1	Januari	Wakil Direktur I dan Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
		Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan penelitian Dosen	Terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian	BLU	Keg	2	Oktober - Desember	Wakil Direktur I dan Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

		Mendokumentasi kan hasil kegiatan Penelitian	Tersusun rekapitulasi produktifitas penelitian	BLU	Keg	2	Desember	Wakil Direktur I dan Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
--	--	--	---	-----	-----	---	----------	--

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Sumber Dana	Satuan	Target 2023	Waktu	Penanggung Jawab
			Skema Penelitian Pemula	BLU	Keg	8	Januari - Desember	Wakil Direktur I dan Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
			Skema Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi	BLU	Keg	-	Januari - Desember	Wakil Direktur I dan Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
			Skema Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi	BLU	Keg	2	Januari - Desember	Wakil Direktur I dan Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
			Skema Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi	BLU	Keg	1	Januari - Desember	Wakil Direktur I dan Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Jurusan, ,

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Sumber Dana	Satuan	Target 2023	Waktu	Penanggung Jawab
Peningkatan publikasi hasil penelitian melalui media jurnal berkala ilmiah	Penyelenggaraan publikasi ilmiah	Pembentukan Pengelola Jurnal	Diterbitkannya Surat Keputusan Direktur tentang penetapan Pengelola Jurnal	BLU	Buah	-	Januari	-
		Pembentukan Reviewer Jurnal	Diterbitkannya Surat Keputusan Direktur tentang penetapan Reviewer Jurnal	BLU	Buah	-	Januari	-
		Penerbitan jurnal berkala ilmiah	Terbit Jurnal berkala ilmiah	BLU	Keg	-	Mei dan November	-
		Meningkatkan jumlah karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal	Tercapainya jumlah karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal ilmiah	BLU	Nilai	15	Mei dan November	Wakil Direktur I dan Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris

								Jurusan, ,Ketua Program Studi, Koordinator Kemahasiswaan dan Laboratorium
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Sumber Dana	Satuan	Target 2023	Waktu	Penanggung Jawab
		ilmiah	Jurnal Internasional Bereputasi	BLU	Buah	1	Januari - Desember	Wakil Direktur I dan Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, ,Ketua Program Studi, Koordinator Kemahasiswaan dan Laboratorium
			Jurnal Nasional Terakreditasi	BLU	Buah	14	Januari - Desember	Wakil Direktur I dan Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, ,Ketua Program Studi, Koordinator

								Kemahasiswaan dan Laboratorium
			Jurnal Nasional/ISSN	BLU	Buah	14	Januari - Desember	Wakil Direktur I dan Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, ,Ketua Program Studi, Koordinator Kemahasiswaan dan Laboratorium
Peningkatan Hasil Karya Untuk Mendapatkan Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Pengusulan karya untuk mendapatkan HKI	Meningkatkan karya yang diusulkan mendapatkan HKI	Tercapainya karya yang diusulkan mendapatkan HKI	BLU	Nilai	2	Januari - Desember	Wakil Direktur I dan Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, ,Ketua Program Studi,

								Koordinator Kemahasiswaan dan Laboratorium
--	--	--	--	--	--	--	--	---

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Sumber Dana	Satuan	Target 2023	Waktu	Penanggung Jawab
			Karya yang Mendapat Hak Cipta	BLU	Buah	-	Januari - Desember	Wakil Direktur I dan Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi, Koordinator Kemahasiswaan dan Laboratorium
			Produk Inovasi yang dihasilkan	BLU	Buah	-	Januari - Desember	Wakil Direktur I dan Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi, Koordinator

									Kemahasiswaan dan Laboratorium
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------------------

3. Tujuan 3 : Menerapkan dan mendiseminasikan hasil-hasil penelitian di bidang fisioterapi muskuloskeletal dan fisioterapi neuromuskular dalam pengabdian kepada masyarakat, sekurang – kurangnya 2 (dua) kali/tahun

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Sumber Dana	Satuan	Target 2023	Waktu	Penanggung Jawab
Peningkatan kuantitas dan kualitas layanan Pengabdian Masyarakat	Meningkatkan kuantitas dan kualitas layanan pengabdian masyarakat	Pembinaan Wilayah Mitra dan pengembangan lahan untuk kegiatan pengabdian masyarakat	Terlaksananya pengelolaan kegiatan pengabdian di Wilayah Mitra	BLU	Wilayah	3	Januari-Desember	Wakil Direktur I dan Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat , Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, ,Ketua Program Studi, Koordinator Kemahasiswaan dan Laboratorium

	<p>Penyelenggaraan pengabdian masyarakat bagi dosen dan mahasiswa secara terkoordinir dan periodik</p>	<p>Terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dan mahasiswa</p>	<p>BLU</p>	<p>Buah</p>	<p>6</p>	<p>Januari-Desember</p>	<p>Wakil Direktur dan Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi, Koordinator Kemahasiswaan dan Laboratorium</p>
	<p>Pengaplikasian hasil Penelitian kedalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat melalui pemberdayaan masyarakat</p>	<p>Terlaksananya pengaplikasian hasil Penelitian ke dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat</p>	<p>BLU</p>	<p>Kegiatan</p>	<p>6</p>	<p>Januari-Desember</p>	<p>Wakil Direktur dan Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, Ketua Program</p>

								Studi, Koordinator Kemahasiswa an dan Laboratorium
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Sumber Dana	Satuan	Target 2023	Waktu	Penanggung Jawab
		Peningkatan Publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat kedalam jurnal ilmiah	Terpublikasikannya hasil pengabdian kepada masyarakat kedalam Jurnal ilmiah/majalah/media massa	BLU	Buah	4	Januari - Desember	Wakil Direktur Idan Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat , Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, ,Ketua Program Studi, Koordinator Kemahasiswaan dan Laboratorium
		Peningkatan keterlibatan civitas akademika dalam program pencegahan Covid-19 melalui protokol kesehatan	Keterlibatan civitas akademika dalam program pencegahan Covid-19 baik secara luring ataupun daring	BLU	Kegiatan	2	Januari - Desember	Wakil Direktur Idan Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat , Ketua Jurusan Fisioterapi,

									Sekretaris Jurusan, ,Ketua Program Studi, Koordinator Kemahasiswa an dan Laboratorium
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

4. Tujuan 4 : Terwujudnya tata kelola penyelenggaraan Pendidikan Sarjana Terapan Fisioterapi yang akuntabel dengan penjaminan mutu

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Sumber Dana	Satuan	Target 2023	Waktu	Penanggung Jawab
Peningkatan kualitas pendidikan melalui Sistem Penjaminan Mutu Internal	Meningkatkan kualitas pendidikan melalui SPMI	Pengembangan dokumen mutu SPMI pada bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat, dan penunjang lainnya	Tersusunnya dokumen mutu SPMI (standar, pedoman, SOP, IK, Form)	BLU	Dokumen	45	Mei-Desember	Wakil Direktur I, Kepala Pusat Penjaminan Mutu,
		Pelaksanaan standar SPMI pada bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat dan kontrak kinerja Polkesta	Hasil monitoring pelaksanaan standar/ ketercapaian kontrak kinerja di masing-masing bagian melalui ketersediaan catatan mutu (dokumen kinerja)	BLU	Kegiatan	2	Januari-Desember	Wakil Direktur I, Kepala Pusat Penjaminan Mutu,
		Peningkatan kemampuan tim audit mutu internal	Tercapainya sistem penjaminan mutu oleh tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang	BLU	Kegiatan	1	Januari-Desember	Wakil Direktur I, Kepala Pusat Penjaminan Mutu,

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Sumber Dana	Satuan	Target 2023	Waktu	Penanggung Jawab
			Profesional					
		Pemutakhiran pangkalan data pendidikan (PD-Dikti) tinggi setiap semester	Tersusunnya pangkalan data pendidikan (PD-Dikti) tinggi setiap semester	BLU	Paket	1	April	Wakil Direktur I, Kepala Pusat Penjaminan Mutu, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi
		Pelaksanaan audit mutu internal	Tercapainya Audit internal setiap semester dengan hasil yang progresif	BLU	X/tahun	2	Juni dan November	Wakil Direktur I, Kepala Pusat Penjaminan Mutu, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi
Peningkatan kualitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian	Melaksanakan sistem penjaminan mutu eksternal	Penyiapan akreditasi program studi oleh LAM-PT Kes	Tersusunnya Laporan Kinerja Prodi dalam akreditasi LAM-PT Kes	BLU	Prodi	-	Januari-Desember	-

masyarakat melalui Sistem Penjaminan Mutu Eksternal, BAN PT, LAM PT Kes dan ISO 9001	melalui Akreditasi BAN-PT dan LAM-PTKes	Penyiapan akreditasi institusi oleh BAN-PT	Tersusunnya dokumen akreditasi BAN-PT bagi institusi	BLU	Institusi	-	Januari-Desember	-
--	---	--	--	-----	-----------	---	------------------	---

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Sumber Dana	Satuan	Target 2023	Waktu	Penanggung Jawab
		Self assessment dengan borang akreditasi BAN-PT	Terlaksananya self assessment dengan borang akreditasi BAN-PT dan LAM-PT Kes	BLU	Institusi	-	Januari-Desember	-
		Self assessment dengan borang akreditasi LAM-PT Kes		BLU	Prodi	-	Januari-Desember	-
	Peningkatan status akreditasi Prodi/Institusi	Meningkatkan status akreditasi program studi	Predikat akreditasi program studi	BLU	Prodi	-	Januari-Desember	-
			Predikat akreditasi institusi	BLU	Institusi	1	Januari-Desember	Wakil Direktur I, Kepala Pusat Penjaminan Mutu, Ketua Jurusan Fisioterapi, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Sumber Dana	Satuan	Target 2023	Waktu	Penanggung Jawab
	Melaksanakan sistem penjaminan mutu eksternal melalui Audit ISO 9001 : 2015	Audit eksternal ISO	Terlaksananya audit eksternal ISO	BLU	X/TH	1	Januari-Desember	Wakil Direktur I, Kepala Pusat Penjaminan Mutu,
		Tinjauan Manajemen ISO	Terlaksananya rapat tinjauan manajemen dengan tindak lanjut peningkatan capaian sasaran mutu	BLU	X/TH	1	Januari-Desember	Wakil Direktur I, Kepala Pusat Penjaminan Mutu,
	Meningkatkan layanan prima	Melaksanakan survey indeks kepuasan masyarakat (IKM)	Tercapainya indeks kepuasan masyarakat (IKM)	BLU/RM	Indeks	3,80	Juni dan Desember	Wakil Direktur I, Kepala Pusat Penjaminan Mutu,
	Melaksanakan kinerja pengelolaan keuangan yang efektif, efisien, dan	Rasio pendapatan PNBPN terhadap biaya operasional	Tercapainya rasio pendapatan PNBPN terhadap biaya operasional	BLU	%	57,65	Januari - Desember	Wakil Direktur II dan Kasubag. Keuangan,

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Sumber Dana	Satuan	Target 2023	Waktu	Penanggung Jawab
	akuntabel							BMN,
		Jumlah pendapatan PNBPNBP	Tercapainya jumlah pendapatan PNBPNBP	BLU	Rupiah	56.290.280.000	Januari - Desember	Wakil Direktur II, Kasubag. Keuangan BMN,
		Realisasi pendapatan dari optimalisasi aset	Tercapainya realisasi pendapatan dari optimalisasi aset	BLU	Rupiah	2.655.000.000	Januari - Desember	Wakil Direktur II dan Kasubag. Keuangan, BMN,
		Modernisasi pengelolaan keuangan BLU	Tercapainya penyelesaian modernisasi pengelolaan keuangan BLU	BLU	%	130	Januari - Desember	Wakil Direktur II dan Kasubag. Keuangan, BMN,

5. Tujuan 5 : Terwujudnya naskah kesepahaman (MoU) dengan berbagai instansi untuk menunjang pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Sumber Dana	Satuan	Target 2023	Waktu	Penanggung Jawab
Mengembangkan kerjasama dan kemitraan dengan institusi terkait baik nasional maupun internasional	Meningkatkan kemitraan dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat baik institusi nasional maupun internasional	MoU dengan pihak eksternal	Tersedianya MoU untuk kegiatan tridharma PT	BLU	Jumlah	36	Januari - Desember	Wakil Direktur III dan Kasubag. Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi
			Tersedianya MoU untuk pemanfaatan lulusan	BLU	Jumlah	2	Januari - Desember	Wakil Direktur III dan Kasubag. Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi
			Tersedianya MoU untuk penyediaan beasiswa	BLU	Jumlah	-	Januari - Desember	Wakil Direktur III dan Kasubag. Kemahasiswaan, Alumni dan

Mengembangkan kemitraan dengan pengguna lulusan dalam	Memfasilitasi bagi institusi pengguna lulusan yang akan melakukan seleksi	Tercapainya lulusan terserap dipasar kerja \leq 3 bulan	BLU	%	50 %	Januari - Desember	Kerjasama, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi
---	---	---	-----	---	------	--------------------	---

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Sumber Dana	Satuan	Target 2023	Waktu	Penanggung Jawab
	pendayagunaan lulusan		Tercapainya lulusan terserap dipasar kerja \leq 6 bulan	BLU	%	78%	Januari - Desember	Wakil Direktur III dan Kasubag. Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi, Koordinator Kemahasiswaan
			Tercapainya lulusan terserap dipasar kerja \leq 12 bulan	BLU	%	80%	Januari - Desember	Wakil Direktur III dan Kasubag. Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi, Koordinator Kemahasiswaan
		Kerja sama dengan alumni	Tercapainya kerja sama dengan alumni	BLU	Kegiatan	3	Januari - Desember	Wakil Direktur III dan Kasubag. Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama, Ketua Jurusan,

							Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi, Koordinator Kemahasiswaan
Mengembangkan kemitraan dengan pengguna lulusan dalam pendayagunaan lulusan	Seleksi dan verifikasi mahasiswa berprestasi yang berasal dari keluarga tidak mampu	Tercapainya verifikasi mahasiswa berprestasi yang berasal dari keluarga tidak mampu	BLU	Kegiatan	3	Januari - Desember	Wakil Direktur III dan Kasubag. Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi, Koordinator Kemahasiswaan

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Sumber Dana	Satuan	Target 2023	Waktu	Penanggung Jawab
		Pemberian beasiswa bagi mahasiswa yang mempunyai prestasi dalam bidang akademik	Meningkatnya jumlah mahasiswa yang mendapatkan beasiswa dan atau potongan tarif layanan bagi mahasiswa yang memiliki prestasi akademik tinggi, prestasi non akademik yang mendukung pencapaian IKU dan atau kurang mampu secara ekonomi	BLU	%	1	Januari - Desember	Wakil Direktur III dan Kasubag. Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi, Koordinator Kemahasiswaan
	Meningkatkan kegiatan review kurikulum dengan user / <i>stakeholder</i>	MOU dalam pengembangan kurikulum pendidikan baik institusi nasional maupun	Tersedianya MOU dalam pengembangan kurikulum pendidikan baik institusi nasional	BLU	Jumlah	1	Januari - Desember	Wakil Direktur III dan Kasubag. Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Sumber Dana	Satuan	Target 2023	Waktu	Penanggung Jawab
		Internasional	maupun Internasional					Wakil Direktur III dan Kasubag. Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi, Koordinator Praktik Klinik
		Pertemuan dengan instansi terkait dalam review kurikulum	Terlaksanakannya kajian kurikulum	BLU	X/TH	1	Januari - Desember	Wakil Direktur III dan Kasubag. Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama, Kapus Pengembangan Pendidikan, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi

6. Tujuan 6 : Terwujudnya kewirausahaan dalam berbagai sektor di bidang fisioterapi

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Sumber Dana	Satuan	Target 2023	Waktu	Penanggung Jawab
Peningkatan pemberdayaan sumber daya manusia tenaga pendidik (dosen), tenaga kependidikan, dan mahasiswa	Meningkatkan peran serta dosen dan tenaga kependidikan sebagai penyelenggara seminar tentang kesehatan sesuai yang dibutuhkan masyarakat	Penyelenggaraan seminar tentang kesehatan bagi mahasiswa dan masyarakat umum	Terlaksananya seminar tentang kesehatan bagi mahasiswa dan masyarakat umum	BLU	Kegiatan	4	Januari - Desember	Wakil Direktur I, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi
	Meningkatkan pemberdayaan dosen menjadi narasumber dalam seminar/ workshop/ pertemuan ilmiah	Peningkatan hubungan yang telah terjalin dengan instansi lain yang terkait dalam penyelenggaraan seminar	Meningkatnya jumlah dosen yang menjadi narasumber sesuai dengan kompetensi keilmuan yang dimiliki	BLU	Kegiatan	11	Januari - Desember	Wakil Direktur I, Wakil Direktur II dan Kasubag Kepegawaian dan Umum, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan

Peningkatan kemampuan kewirausahaan dalam mengelola praktik klinik fisioterapi	Meningkatkan kemampuan kewirausahaan dalam mengelola praktik klinik fisioterapi	Meningkatkan kemampuan kewirausahaan dalam mengelola praktik klinik fisioterapi	Mampu mengelola praktik klinik fisioterapi	BLU	Kegiatan	8	Oktober – Septemba e	Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi, Koordinator praktik klinik
--	---	---	--	-----	----------	---	----------------------------	---

Sasaran	Strategi	Program	Indikator	Sumber Dana	Satuan	Target 2023	Waktu	Penanggung Jawab
	Penambahan Kerjasama dengan institusi terkait atau sektor lain dalam mengelola praktik klinik fisioterapi	Menambah jejaring Kerjasama dengan institusi terkait atau sektor lain dalam mengelola praktik klinik fisioterapi	Terjalin Kerjasama dengan institusi atau sektor lain dalam mengelola praktik klinik fisioterapi	BLU	Jumlah	23	Januari-Desember	Wakil Direktur III dan Kasubag, Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi, Koordinator praktik klinik
Peningkatan kemampuan praktik klinik professional dalam upaya menjaga mutu pelayanan praktik fisioterapi	Meningkatkan kemampuan praktik klinik professional dalam upaya menjaga mutu pelayanan praktik fisioterapi	Peningkatan kemampuan praktik klinik professional dalam upaya menjaga mutu pelayanan praktik fisioterapi	Mampu menjaga mutu pelayanan praktik klinik fisioterapi	BLU	Jumlah	8	Januari - Desember	Wakil Direktur III dan Kasubag, Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi, Koordinator

								praktik klinik
--	--	--	--	--	--	--	--	----------------

Surakarta, 15 Januari 2023

Kema Jurusan Fisioterapi



Nur Cahyani, M.Physio, Ph.DPT
NIP. 196412171988031001

Ka. Prodi Sarjana Terapan dan Profesi Fisioterapi

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Saifudin Zuhri.

Saifudin Zuhri, Ftr,M.Kes
NIP . 197404272001121002

BAB III PENUTUP

Dengan penetapan indikator kinerja dan target kinerja diharapkan perencanaan program dan kegiatan di unit-unit pelaksana kegiatan lebih terarah dan terkendali secara optimal untuk mencapai tujuan dan sasaran visi misi Program Studi Pendidikan Sarjana Terapan Fisioterapi.

Demikian penyusunan Rencana Aksi Program Studi Pendidikan Sarjana Terapan Fisioterapi Tahun 2023, keberhasilan tergantung kepada kesungguhan dan komitmen seluruh sivitas akademika Jurusan Fisioterapi. Oleh karena itu, perlu keselarasan dalam gerak, langkah dan pikiran untuk melaksanakan Rencana Aksi untuk mewujudkan tujuan Rencana Strategis Program Studi Pendidikan Sarjana Terapan Fisioterapi Tahun 2020-2024.