

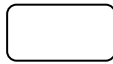

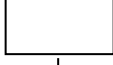


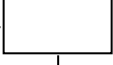

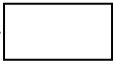


KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	Disahkan Oleh	Ketua Jurusan Okupasi Terapi  Khomarun, MOT. NIP. 197606192000032002
POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA 	Nama SOP	Sosialisasi Sasaran Mutu
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksanaan :	
Keterkaitan dengan SOP lain : SOP sasaran mutu	Peralatan Yang digunakan : 1. Buku agenda	
Peringatan : Apabila SOP ini tidak dijalankan maka akan berakibat: 1. Tidak tersampainya informasi tentang penjaminan mutu prodi 2. Keterlambatan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi yang berkaitan dengan penjaminan mutu	Pencatatan dan Pendataan : Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET.
		Ketua jurusan	Sekretaris Jurusan	Ketua Program Studi	Dosen / PLP	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Ketua Jurusan merencanakan adanya rapat sosialisasi sasaran mutu prodi							Perencanaan sosialisasi sasaran mutu	
2.	Ketua jurusan meminta ketua program studi menyusun undangan sosialisasi sasaran mutu prodi					Undangan sosialisasi sasaran mutu	5 menit	Undangan sosialisasi sasaran mutu tersusun	
3.	Ketua jurusan meminta ketua program studi menyiapkan bahan sosialisasi sasaran mutu prodi					Sasaran mutu program studi	3 menit	Bahan sosialisasi sasaran mutu sudah disiapkan	
4.	Pembahasan isi sosialisasi sasaran mutu prodi dilaksanakan dengan melibatkan Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi, Dosen dan Pranata Laboatorium Pendidikan					Sasaran mutu program studi	2 jam	Sosialisasi sasaran mutu terlaksana	
5.	Ketua program studi menyusun laporan pelaksanaan sosialisasi sasaran mutu prodi					Laporan sosialisasi sasaran mutu	30 menit	Laporan pelaksanaan sosialisasi sasaran mutu sudah	

		↓						tersusun	
6.	Ketua program studi menyerahkan laporan pelaksanaan sosialisasi sasaran mutu prodi kepada ketua jurusan	↓ <input type="checkbox"/>				Laporan sosialisasi sasaran mutu	5 menit	Laporan pelaksanaan sosialisasi sasaran mutu diserahkan ke Ketua Jurusan	
7.	Ketua jurusan mengesahkan laporan pelaksanaan sosialisasi sasaran mutu prodi	↓ <input type="checkbox"/>				Laporan sosialisasi sasaran mutu	5 menit	Laporan pelaksanaan sosialisasi sasaran mutu disahkan oleh Ketua Jurusan	