

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
ROAD TO SCHOOL JURUSAN FARMASI POLITEKNIK
KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN SURAKARTA
TAHUN 2022**



DISUSUN OLEH :
HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN FARMASI

POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA
2022



LEMBAR PENGESAHAN

Dengan ini kami mohon pengesahan untuk kegiatan “*Road To School* Jurusan Farmasi” sesuai dengan kegiatan yang telah kami rencanakan.

Atas terkabulnya permohonan ini, kami mengucapkan terima kasih.

Surakarta, 20 Maret 2022

Hormat kami,

**Ketua Himpunan Mahasiswa Jurusan
Farmasi Poltekkes Kemenkes Surakarta**

Ketua Panitia

M. Ichwanudin Zabka
NIM P 27241020 154

Tika Lupi Wardany
NIM P 27241021 101

**Ketua Badan Perwakilan Mahasiswa
Farmasi Poltekkes Kemenkes Surakarta**

Yona Firnanda
NIM P 27241020 177

**Mengetahui,
Koordinator Kemahasiswaan**

Riska Chandra P, S.Kep., Ns, MPH
NIP. 19840211 200903 1 008

**Menyetujui,
Ketua Jurusan Farmasi**

Dr. apt. Indri K.D, S.Farm, M.Sc
NIP. 19841222 201212 2 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karuniaNya, sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Pertanggungjawaban *Road To School* Jurusan Farmasi Periode 2022 dengan baik.

Laporan Pertanggungjawaban ini kami susun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas kegiatan maupun program kerja yang telah kami rencanakan pada awal periode serta yang telah kami capai dan laksanakan selama satu periode. Laporan ini diperlukan dalam melaksanakan program kerja yang memerlukan metode kerja yang sistematis dan komprehensif.

Semoga Laporan Pertanggungjawaban ini dapat digunakan sebagai acuan dalam menyusun program kerja oleh pengurus pada periode selanjutnya untuk perbaikan organisasi, sehingga terwujudnya organisasi yang berkembang, maju, serta lebih baik dari periode sebelumnya.

PANITIA

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi.....	iii
Laporan Pertanggungjawaban	
A. Pendahuluan	1
B. Landasan Dan Dasar Kegiatan	2
C. Tujuan Kegiatan	2
D. Sasaran Kegiatan.....	3
E. Tempat Dan Waktu	3
F. Susunan Kepanitiaan.....	3
G. Realisasi Dana Kegiatan.....	3
H. Kuitansi.....	3
I. Presensi	3
J. Dokumentasi	3
K. Susunan Acara	4
L. Hasil Acara.....	4
M. Penutup	4
Lampiran I.....	
Lampiran II.....	9
Lampiran III	13
Lampiran IV	21
Lampiran V	23
Lampiran VI.....	26
Lampiran VII.....	28

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
ROAD TO SCHOOL JURUSAN FARMASI POLITEKNIK
KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN SURAKARTA

A. PENDAHULUAN

Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) Farmasi Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Surakarta merupakan wadah bagi mahasiswa Farmasi, untuk membentuk mahasiswa yang tangguh. Maka dari itu, HMJ Farmasi mengadakan kegiatan kemahasiswaan *Road to School* dalam rangka menyosialisasikan Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta kepada masyarakat pada umumnya dan pelajar pada khususnya. Kami pengurus Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) Farmasi Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta bermaksud mengadakan kegiatan *Road to School* yang dilaksanakan di SMA/MA/SMK/Sederajat yang ada di Indonesia.

Visi:

Menjadi Program Studi D-III Farmasi yang menghasilkan Ahli Madya Farmasi yang unggul kompetitif dan mampu bersaing di pasar global dengan keunggulan *entrepreneurship*, farmasi bahan alam, serta Komunikasi Informasi Edukasi (KIE) di pelayanan kefarmasian tahun 2035.

Misi:

- a. Menyelenggarakan Program Studi D3 Farmasi yang menghasilkan Ahli Madya Farmasi yang profesional, kompetitif, dan berwawasan global dengan keunggulan di bidang *entrepreneurship*, farmasi bahan alam, serta Komunikasi Informasi Edukasi (KIE) di pelayanan kefarmasian.
- b. Menyelenggarakan penelitian yang mendukung program pendidikan yang unggul pada bidang *entrepreneurship*, farmasi bahan alam, serta Komunikasi Informasi Edukasi (KIE) di pelayanan kefarmasian.
- c. Menyelenggarakan pengabmas bidang pelayanan kefarmasian.
- d. Menyelenggarakan Tata Kelola Penyelenggaraan pendidikan yang akuntabel dengan jaminan mutu.

- e. Mengembangkan Kemitraan dengan institusi lain baik nasional maupun internasional.

B. LANDASAN DAN DASAR KEGIATAN

Demi terwujudnya asas kekeluargaan, gotong royong, dan kehidupan demokratis di kalangan organisasi mahasiswa Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Surakarta maka seluruh kegiatan yang dilaksanakan berdasarkan pada :

1. Keputusan Menteri Kesehatan dan Kesejahteraan Sosial No.298/MenkesKesos/SK/IV/2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan.
2. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1277/Menkes/SK/XI/2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Kesehatan.
3. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Himpunan Mahasiswa Jurusan Farmasi Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Surakarta Periode 2021/2022.
4. Program Kerja Himpunan Mahasiswa Jurusan Farmasi Periode 2021/2022 Departemen Komunikasi, Informasi, dan Hubungan Masyarakat.
5. Rapat Kerja Himpunan Mahasiswa Jurusan Farmasi Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Surakarta Periode 2021/2022.

C. TUJUAN KEGIATAN

1. Merealisasikan Program Kerja Himpunan Mahasiswa Jurusan Farmasi Periode 2021/2022.
2. Memberikan wawasan seputar kampus melalui kegiatan *Road to School* kepada siswa-siswi SMA/MA/SMK/Sederajat se-Indonesia.
3. Menjadikan wadah bagi siswa-siswi SMA/MA/SMK/Sederajat untuk mempersiapkan diri menuju kampus Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Surakarta.

D. SASARAN KEGIATAN

Sasaran kegiatan ini adalah :

1. Pelajar SMA/MA/SMK/Sederajat wilayah Cirebon.
2. Pelajar SMA/MA/SMK/Sederajat di daerah asal mahasiswa/i Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Surakarta se-Indonesia.

E. TEMPAT DAN WAKTU

Kegiatan *Road to School* akan dilaksanakan pada:

hari, tanggal : Rabu – Kamis, 9 – 10 Februari 2022 dan Sabtu, 26 Februari 2022
waktu : 08.00 WIB s.d. Selesai
tempat : SMA/MA/SMK/Sederajat di wilayah Cirebon dan di daerah asal mahasiswa/i Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta se-Indonesia.

F. SUSUNAN KEPANTIAAN

Terlampir

G. REALISASI DANA KEGIATAN

Terlampir

H. KUITANSI

Terlampir

I. PRESENSI

Terlampir

J. DOKUMENTASI

Terlampir

K. SUSUNAN ACARA

Terlampir

L. HASIL ACARA

Terlampir

M. PENUTUP

1. Kesimpulan

Acara *Road to School* Jurusan Farmasi tahun 2022 telah terlaksana dengan baik dan lancar. Namun masih banyak kendala yang dialami seperti kehadiran panitia, tamu undangan, dan kendala-kendala yang dialami oleh panitia *Road to School* Jurusan Farmasi.

2. Saran

Kegiatan *Road to School* Jurusan Farmasi ini merupakan kegiatan yang bertujuan memberikan wawasan seputar kampus melalui kegiatan *Road to School* kepada siswa-siswi SMA/MA/SMK/Sederajat se-Indonesia terkait Jurusan Farmasi Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Surakarta. Semoga dengan diadakannya *Road to School* Jurusan Farmasi ini, Jurusan Farmasi akan lebih baik dan berkembang dan dapat berkompetisi dengan jurusan lain.

LAMPIRAN I

SUSUNAN PANITIA

ROAD TO SCHOOL

Road To School Cirebon

Pembina	:	Dr. apt. Indri K.D, S.Farm, M.Sc
Penasihat	:	Riska Chandra P, S.Kep., Ns, MPH
Penanggung Jawab	:	Muhammad Ichwanudin Zabka
<i>Organizing Committee</i>	:	
Ketua	:	Tika Lupi Wardany
Sekretaris	:	1. Aghna Faqihah Zulfia Firdina 2. Normaningtyas
Bendahara	:	Dhilla Septi
Sie Acara	:	1. Putri Chandra Wulan 2. Yenni Arumsari 3. Fahima Farah 4. Ferawati Fajrin 5. Putri Nabila 6. Hanrico Osamaliki
Sie Humas	:	1. Novanti Salsa 2. Ganis Nurul Arifah 3. Nabila Aulia 4. Verline Dyan 5. Qurota'ayun 6. Elka Febri
Sie Dekorasi dan Dokumentasi	:	1. Anisa Fauzi 2. Mutiara Suci 3. Alfina Sefriani 4. Ramadhani Navila 5. Nadia Alivianisa
Sie Perlengkapan	:	1. Muhammad Akmaludin 2. Muhammad Fathunnaufan

3. Fitriana Uswatun
4. Ghina Tsuraya
5. Anggita Mayang

Susunan Penanggung Jawab SMA/K Sederajat RTS *Online*

No	Nama Sekolah	Penanggung Jawab
HMJ FARMASI		
1.	1. Smk Farmasi Avicenna Cileungsi 2. Smk Farmasi Mandala Tiara Bangsa Jakarta 3. Smk Farmasi Ikasari Riau 4. Sekolah Menengah Kejuruan Abdurrah Pekanbaru 5. SMK SMF Indonesia Yogyakarta	1. Verline Dyan Maharani 2. Fitriana Uswatun K 3. Ramadhani Navila 4. Ferawati Fajrin 5. Fahima Farah
2.	1. SMA N 1 Karangdowo 2. SMA N 1 Tawangsari 3. SMA N 7 Purworejo 4. SMK Kes Satria Bhakti Nganjuk 5. SMK Kesehatan Purworejo	1. Muh Fathunnaufan 2. Putri Candra Wulan 3. Dhilla Septi 4. Ghina Tsuraya 5. Yenni Arumsari
3.	1. SMK Unggulan Husada Banjarmasin 2. SMK Farmasi Tenggarong 3. SMK Kesehatan Borneo Bhakti Husada Palangka Raya 4. SMK Kesehatan Yapkesbi Banjarbaru 5. SMK Kesehatan Samarinda	1. Putri Nabila 2. M. Akmaludin 3. Normaningtyas 4. Ferawati Fajrin 5. Qurota'ayun Nisa
4.	1. SMK Kes Wonosari Gunung Kidul 2. SMK Kes Karyadharma Karanganyar 3. SMK Kes Amanah Husada Bantul	1. Mutiara Suci 2. Anggita Mayang 3. Ganis Nurul A 4. Novanti Salsa

	4. SMK Kes Sadewa Sleman 5. SMK Kes Citra Nusantara Klaten	5. Elka Febri H
5.	1. SMK Kes Binatama Jogja 2. SMK Kes Cipto Bhakti Husodo Jogja 3. SMK Kes Insan Mulia Yogyakarta 4. SMK Kes An-nur Ampel Boyolali 5. SMK Farmasi Maharani Malang	1. Nadia Alivianisa N 2. Anisa Fauzi 3. Nabila Aulia 4. Alfina Sefriani 5. Hanrico Osa M
HMJ JAMU		
6.	1. SMK N 1 Boyolali 2. SMK N 1 Mojosongo 3. SMK Muhammadiyah 1 Boyolali 4. SMK Kesehatan Nusantara NTT 5. SMK Yarsi Mataram	1. Arilia Zalianty W.P 2. Iin Irmasari 3. Tika Yunita Sari
7.	1. SMK Kes Yahya Bima NTB 2. SMK Islam Farmasi Sumbawa 3. SMK Kesehatan Bali Medika Denpasar 4. SMK Kes Brawijaya Tulungagung 5. SMK Kes Nusantara Surabaya	1. Hanun mutiah 2. Shera Imvaldha Feina K. 3. Agung Wismanu Rozak
8.	1. SMK Kes Bakti Indonesia Medika Blitar 2. SMK Farmasi Jember 3. SMK Kes Wijaya Husada Trenggalek 4. SMK Kes Bhakti Kencana Cileunyi 5. SMK Kes Dph Bogor	1. Ayu Mutiana 2. Palupi Nur Fatimah 3. Fitria Galuh Rahmadani
9.	1. SMA Budi Utomo 2. SMAN 1 Demak 3. SMAN 1 Banjarnegara 4. SMAN 1 Ngemplak Boyolali	1. Ayustina Widayaputri 2. Rini Purwaningsih 3. Khofifah Nur Istiqomah

	5. SMA Trensains Muhammadiyah Sragen	
10.	1. SMAN 2 Ponorogo 2. SMK Kes Citra Medika Sukoharjo 3. SMK Kes Mandala Bhakti Sukoharjo 4. SMK Kes Donohudan Colomadu 5. SMK Kes 45 Surakarta	1. Valentine Aditya kiki 2. Dhenis surya pranata 3. Salsabela vega

LAMPIRAN II**REALISASI DANA KEGIATAN*****Road To School Farmasi 2022*****1. Pemasukan**

Sumber Pemasukan	Jumlah
Dana Kemahasiswaan HMJ	Rp1.000.000,00
Total	Rp1.000.000,00

2. Pengeluaran**1. Kesekretariatan**

Tanggal	Nama	Rincian	Debit	Kredit	Saldo
	Dana Kemahasiswaan HMJ	-	Rp144.500,00	-	Rp144.500,00
08 Februari 2022	Print <i>cover</i> MC dan BA RTS	11 × Rp818,18,00	-	Rp9.000,00	Rp135.500,00
	Print <i>copy</i> teks MC	4 × Rp300,00	-	Rp1.200,00	Rp134.300,00
	Map batik	3 × Rp3.000,00	-	Rp9.000,00	Rp125.300,00
	Laminating	5 × Rp2.000,00	-	Rp10.000,00	Rp115.300,00
	Print surat undangan	4 × Rp500,00	-	Rp2.000,00	Rp113.300,00
	FC HVS	50 × Rp250,00	-	Rp12.500,00	Rp100.800,00

	Print Berwarna	$3 \times \text{Rp}500,00$	-	Rp1.500,00	Rp99.300,00
1 Maret 2022	FC LPJ	$135 \times \text{Rp}250,00$		Rp33.750,00	Rp65.550,00
	Print Berwarna LPJ	$45 \times \text{Rp}1.000,00$		Rp45.000,00	Rp20.550,00
	Jilid	$4 \times \text{Rp}5.000,00$		Rp20.000,00	Rp550,00
	<i>Fotocopy</i>	$2 \times \text{Rp}275,00$		Rp550,00	Rp0,00

Kesekretariatan

Total Debit Kesekretariatan : Rp144.500,00
 Total Kredit Kesekretariatan : Rp144.500,00
 Total Saldo Kesekretariatan : Rp0,00

2. Perlengkapan

Tanggal	Nama	Rincian	Debit	Kredit	Saldo
	Dana Kemahasiswaan HMJ	-	Rp747.500,00	-	Rp747.500,00
05 Februari 2022	Tas Kertas Batik	$1 \times \text{Rp}23.000,00$	-	Rp23.000,00	Rp724.500,00
	Klip	$1 \times \text{Rp}14.500,00$	-	Rp14.500,00	Rp710.000,00
07 Februari 2022	Cetak Leaflet	$45 \times \text{Rp}5.000,00$	-	Rp225.000,00	Rp485.000,00

	Potong Leaflet	$45 \times \text{Rp}111,1,00$	-	Rp5.000,00	Rp480.000,00
	Kotak Vendel	$2 \times \text{Rp}18.000,00$	-	Rp36.000,00	Rp444.000,00
	Kertas awul packing	$2 \times \text{Rp}6.500,00$	-	Rp13.000,00	Rp431.000,00
	Stiker + cutting	$2 \times \text{Rp}7.500,00$	-	Rp15.000,00	Rp416.000,00
	Stiker Cromo	$3 \times \text{Rp}7.500,00$	-	Rp22.500,00	Rp393.500,00
	Vandel	$2 \times \text{Rp}70.000,00$	-	Rp140.000,00	Rp253.500,00
	Cetak MMT	$(250 \times 100) \times \text{Rp}22.000,00$	-	Rp55.000,00	Rp 198.500,00
	Stiker	$1 \times \text{Rp}8.000,00$	-	Rp8.000,00	Rp190.500,00
	Mug	$10 \times \text{Rp}17.000,00$	-	Rp170.000,00	Rp20.500,00
26 Februari 2022	<i>Doorprize</i>	$1 \times \text{Rp}20.500,00$	-	Rp20.500,00	Rp0,00,00

Total Debit Perlengkapan : Rp747.500,00

Total Kredit Perlengkapan : Rp747.500,00

Total Saldo Perlengkapan : Rp0,00

3. Konsumsi

Tanggal	Nama	Rincian	Debit	Kredit	Saldo
	Dana Kemahasiswaan HMJ	-	Rp108.000,00	-	Rp108.000,00
26 Februari 2022	Snack box	18 × Rp6.000,00	-	Rp108.000,00	Rp0,00

Total Debit Konsumsi : Rp108.000,00

Total Kredit Konsumsi : Rp108.000,00

Total Saldo Konsumsi : Rp0,00

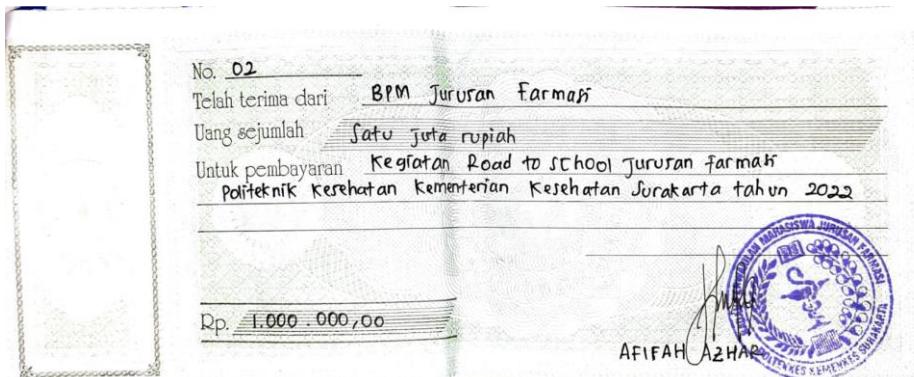
4. Saldo Akhir

Sumber Pemasukan	Rincian Saldo	Total Saldo
Dana Kemahasiswaan HMJ	Kesekretariatan = Rp0,00 Perlengkapan = Rp0,00 Konsumsi = Rp0,00	Rp0,00
Saldo Akhir		Rp0,00

LAMPIRAN III

KUITANSI

A. Pemasukan



B. Pengeluaran

1. Sekretaris

FOTO COPY CENTRE & ATK			
LARSO 21			
DEPAN POLTEKKES DANGURAN KLATEN SELATAN			
Hp. 082122688525			
BANYAK	NAMA BARANG	HARGA @	JUMLAH
11	Print Warna		9.000
4	Print Copy	1.200	
3	Map Batik	9.000	
5	Laminating	10.000	
			5
		TOTAL	29.200

NB : TERIMA KASIH ATAS KUNJUNGAN DAN
KEPERCAYAAN ANDA

NOTA NO.

Tuan
Toko

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
2	FC	275	Rp 550

"Barang yang sudah dibeli,
tidak bisa ditukar atau dikembalikan."

Jumlah Rp. Rp 550

Tanda Terima Hormat kami.

FOTO COPY "MAHARDIKA"

Foto Copy, Jilid, Cetak Buku
Jl. Ksatrian No. 27 Danguran, Klaten Selatan, Klaten
Telp. 0896 8535 5322 // 0838 8571 1155
E-mail : jr.ayahkaka@gmail.com

Tgl.
Yth.

Banyak	Nama Barang	Harga @	Jumlah
A	print		2000

Hormat Kami, JUMLAH Rp.

() *Terima Kasih Atas Kepercayaan Anda*

2. SIE Perlengkapan

Tgl.

Q	Nama Barang	Harga	Jumlah
2	kotak	18000	36000
2	Arum +	6500	13000

Barang yang sudah dibeli tidak dapat ditukar/dikembalikan JUMLAH Rp. 49000.

DISKON 10%

“APELMAS”
STEMPEL & LETTER

Kios : Jl. Rajawali
 (Depan Kantor Kelurahan Bareng)
 Rumah : Jatirejo, Jatipuro, Trucuk, Klaten
 HP : 0813 2803 5716

Klaten, 20

Kepada Yth :

**ANEKA STEMPEL - PLAT NOMER - SPANDUK/BANNER
 VANDEL - TROPHY - HURUF TIMBUL - PRASASTI
 SAMIR WISUDA - MEDALI, DLL**

Banyak nya	Nama Barang	Harga @	Total
2	Vandel nomer	7000	(140.00)

PERHATIAN !!
 *Pesan tidak diambil dalam waktu 2 minggu
 *Penyalahgunaan stempel
 BUKAN TANGGUH JAMINAN KUALITAS

APELMAS
 Tanda Terima *[Signature]* *[Handwritten Note]*
 Untuk *Tuan Toko* *HMT FARMASI*
POLTEKKES

Jumlah Rp. 140.000

Tanggal Masuk :
 Tanggal Jadi : *Stempel & Letter* *JN/04*

Untuk *Tuan Toko* *HMT FARMASI*
POLTEKKES

Banyak nya	Nama Barang	Harga	Jumlah
10	MUG CUSTOM	17.000	Rp. 170.000

Tanda Terima *[Signature]* PERHATIAN :
 Barang2 yang sudah dibeli tidak
 dapat ditukar/dikembalikan.

Jumlah Rp. 170.000

TOKO PRIMA
 Jl Pemuda 189 Klaten
 Telp: (0272) 321410
 05-02-2022 11:27 kasir1

Tas Kertas Batik Tanggung
 1.0 50 Biji 23,000 = 23,000
 PP Gaset Klip 10x17
 1.0 Pack 14,500 = 14,500

 Total Rp. = 37,500
 Tunai Rp. = 37,500
 Total Qty = 2.0 (2 item)
 No. Struk: 462582

TERIMA KASIH ATAS KUNJUNGAN ANDA

Prambanannet		PRINT SHOP		Kepada Yth :	
		Cetak Murah Berkualitas		.....
		Telp: 082213396868 / 085702313103 / 081108027634		.....
		EMAIL : prambanannet11@gmail.com		.....
		Jl. Raya K.H. Ahmad Dahlan 105 Wedi (Barat Kretek Moyeran )		.....
No.		INVOICE		.....
QTY	PEKERJAAN	UKURAN	HARGA	JUMLAH	
1	MURAH	100x100	22.000	22.000	
CATATAN :					
PERHATIAN		Penerima : Hormat Kami,  Tgl :		TOTAL : 22.000	
		(.....) (.....)		UANG MUKA KEKURANGAN	

Prambanannet		PRINT SHOP		Kepada Yth :	
		Cetak Murah Berkualitas		.....
		Telp: 082213396868 / 085702313103 / 081108027634		.....
		EMAIL : prambanannet11@gmail.com		.....
		Jl. Raya K.H. Ahmad Dahlan 105 Wedi (Barat Kretek Moyeran )		.....
No.		INVOICE		.....
QTY	PEKERJAAN	UKURAN	HARGA	JUMLAH	
3	S1. CROMO		7500	22.500	
CATATAN :					
PERHATIAN		Penerima : Hormat Kami,  Tgl :		TOTAL : 22.500	
		(.....) (.....)		UANG MUKA KEKURANGAN	

"DJAYA"
 FOTOCOPY, ATK, PENGOLAHAN DESIGN GRAPIS, DIGITAL PRINTING, JILID, TRIMMING & ANGKA CETAK

 ALAMAT : JL. AHMAD YANI NO 71 WEDI, KLATEN
 E-MAIL : photocopydjaya@gmail.com
 Order :
 Jadi :
 ☎ 085 628 55991

Jml	Nama Barang	Harga @	Jumlah	
Stiker		8.000		
			TOTAL	8.000
			DP	
			SISA	

Customer *[Signature]* Hormat Kami,
[Signature]

Terima Kasih Atas Koperasiayaan
& Kunjungan Anda 😊😊

Prambanannet
 PRINT SHOP
 Cetak Murah Berkualitas
 ☎ (0272) 3359666 ☎ 0857 0231 3103 / 081 8080 27 634
 EMAIL : prambananet11@gmail.com
 II. Rayn H.M. Ahmad Dahlan 105 Wedi (Barat Krtek Mulyan)

Kepada Yth :

No. INVOICE

QTY	PEKERJAAN	UKURAN	HARGA	JUMLAH
2	Stiker + Cutting		7.000	14.000
CATATAN :				

PERHATIAN :
 1. Semua pekerjaan yang dicetak dibungkus dalam kemasan plastik.
 2. Untuk pembayaran via transfer bank, segera berikan bukti transfer.
 3. Apabila ada 2 negara peraturan tidak diikuti, segera beritahukan sang pengirim.
 4. Jika tidak berpengaruh pada proses produksinya bisa ditunda.
 5. Seluruh pelanggan yang membayar melalui transfer bank.

Penerima : *[Signature]* Hormat Kami, *[Signature]*

TOTAL	UANG MUKA
14.000	5.000
KEKURANGAN	

SHIMA
 digital printing & copier
 Jl. Mayor Kusumanegara No. 32, Klaten Utara, Klaten

// cetak banner // stiker
// fotocopy // pengetikan

/ PENGETIKAN / JILID SOFTCOVER / COPY BW / JILID HARDCOVER / COPY WARNA / JILID SPIRAL KAWAT / PRINT WARNA / JILID SPIRAL PLASTIK / PRINT COPY / CETAK NOTA / CETAK FOTO / PRINT BROSUR / SCAN F4/A3 / PRINT KARTU NAMA / COPY CD/DVD / LAMINATING / BURN CD/DVD / PRES PLASTIK / LABEL CO / ID CARD / LABEL NAMA UNDANGAN	PRINT A3+ scan folio - A3
---	------------------------------

KETERANGAN	BANYAK	JUMLAH
150 gr Leaflet Potong	45	225.000
<i>"Polemik Surakarta"</i>		
DP : Rp. 50.000		
TERIMA KASIH		
TOTAL 230.000		

LAMPIRAN IV
PRESENSI

1. Daftar Hadir Mahasiswa

Road To School Cirebon

No.	NAMA	NIM
1.	Muh. Ichwanudin Zabka	P27241020154
2.	Tika Lupi Wardany	P27241021101
3.	Yenni Arum Sari	P27241020176
4.	Ganis Nurul Arifah	P27241020147
5.	Putri Nabila	P27241020110
6.	Nabila Aulia Khorifatunnisa	P27241020104
7.	Elka Febri Nur Hidayat	P27241020091
8.	Normaningtyas Auliadini	P27241021086

Road To School Online

No.	NAMA	NIM
1.	Valentine Aditya Kiki	P27241020072
2.	Putri Candra Wulan	P27241021148
3.	Normaningtyas Auliadini	P27241021086
4.	Ghina Tsuraya	P27241021128
5.	Tika yunita sari	P27241020033
6.	Luthfia Hilmi R	P27241021029
7.	Tika Lupi Wardani	P27241021101
8.	Anisa Fauzi	P27241021109
9.	Ayuk Mutiara	P27241020008
10.	Qurota'ayun Nisa	P27241021092
11	Arilia zaliandy winanda putri	P27241021007
12.	Dhenis surya pranata	P27241021015
13.	M. Ichwanudin Zabka	P27241020154
14.	Ganis Nurul A	P27241020147

15.	Muh. Fathunnaufan	P27241020102
16.	Aghna Faqiha Z.F	P27241020127
17.	Ramadhani Navila	P27241020163
18.	Anggita Mayang P.	P27241021051
19.	Mutiara Suci R.S.	P27241021083
20.	Hanrico Osamaliki P.	P27241021072
21.	Shera imvaldha feina k	P27241020068

B. Daftar Hadir Tamu Undangan

No.	NAMA	STATUS
1.	Dr. apt. Indri Kusuma Dewi, M.Sc	Ketua Jurusan Farmasi
2.	Dr. apt. Nutrisia Aquariushinta Sayuti, M.Sc	Kepala Program Studi
3.	Murwati, M.Kes.Epid	Dosen
4.	apt. Nur Atikah, M.Sc	Dosen
5.	Riska Chandra Pradana, M.PH	Dosen
6.	Nurokhmat Fadli Sudirman, M.Pd., M.Kes.	Dosen
7.	Andre Fitra Setiawan	Perwakilan Komisi 3
8.	Yonna Firnanda	Ketua BPM Farmasi
9.	Susi Cahyanti	Mahasiswa

LAMPIRAN V
DOKUMENTASI
KEGIATAN *ROAD TO SCHOOL* CIREBON JURUSAN FARMASI







Presensi Panitia Road To School
Offline

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan
1.	VALENTINE A.K.F	P27241020072	JAMU	
2.	PUTRI CANDRA WULAN	P27241021140	Farmasi	
3.	NURMANINGTYAS AWALADINI	P27241021086	FARMASI	
4.	Ehina Tsuraya	P27241021128	Farmasi	
5.	Tina Yunita Sari	P27241020033	Jamu	
6.	Luthfia Hlim; R.	P27241021029	Jamu	
7.	Tika Lili Wardany	P27241021101	Farmasi	
8.	Anisa Faizi	P2724021109	Farmasi	
9.	Ayra Meurana	P27291020008	Jamu	

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan
10.	Qurota 'Ayun Nisa	P27241021092	Farmasi	
11.	Arillia Zalikaty Winanda Putri	P27241021007	Jamu	
12.	Dhenis surya Pranata	P27291021015	Jamu	
13.	M. ICHWANUDIN ZABKA	P27241020159	Farmasi	
14.	GANIS NURUL ARIFAH	P27241020197	Farmasi	
15.	Muli. Fathurraufan	P27241020102	Farmasi	
16.	Aghna faqiha 2.F	P27291020127	Farmasi	
17.	Ramadhani Novita	P27241020165	Farmasi	
18.	Anggita Mayang P	P27241021051	Farmasi	
19.	Mutiarra Suci RS	P27241021083	Farmasi	
20.	Hannico Osamaliku; P.	P27241021072	Farmasi	
21.	Shara Imvaldha FK	P27241020068	Jamu	

LAMPIRAN V1

SUSUNAN ACARA

Susunan Acara *Road To Schoool* Jurusan Farmasi

1. SMK Farmasi Muhammadiyah Cirebon

Waktu	Acara
06.30-07.15	Persiapan dan <i>breefing</i> panitia
07.15-07.30	Penayangan video profil dan short movie
07.30-07.40	Pembukaan
07.40-07.50	Sambutan Ketua Jurusan Farmasi (Ibu Dr.apt. Indri Kusuma Dewi,S.Farm.,M.Sc.)
07.50-08.00	Sambutan Kepala Sekolah SMK Farmasi Muhammadiyah Cirebon
08.00-08.30	Acara inti (Penayangan Materi)
08.30-08.50	Demo Produk
08.50-09.05	Tanya Jawab dan pembagian <i>doorprize</i>
09.05-09.15	Penutup dan Foto bersama
09.15-10.00	Perjalanan SMF YPIB BBC

2. SMK Farmasi YPIB BBC Cirebon

Waktu	Acara
10.00-10.45	Persiapan dan <i>breafing</i> panitia
10.45-11.00	Penayangan video profil dan <i>short movie</i>
11.00-11.10	Pembukaan
11.10-11.20	Sambutan Ketua Jurusan Farmasi (Ibu Dr.apt. Indri Kusuma Dewi,S.Farm.,M.Sc.)
11.20-11.30	Sambutan Kepala Sekolah SMK Farmasi YPIB BBC Cirebon
11.30-12.00	Acara inti (Penayangan Materi)
12.00-12.20	Demo Produk
12.20-12.35	Tanya Jawab dan pembagian <i>doorprize</i>
12.35-12.45	Penutup dan Foto bersama

3. Susunan Acara *Road To School Online*

Waktu	Acara
08.45-09.00	Persiapan dan <i>breafing</i> panitia
09.00-09.15	Penayangan video profil dan <i>short movie</i>
09.15-09.30	Pembukaan
09.30-10.00	Acara inti (Penayangan Materi Farmasi)
10.00-10.30	Acara inti (Penayangan Materi Jamu)
10.30-10.45	Tanya Jawab
10.45-10.55	Penutup dan Foto bersama

LAMPIRAN VII

HASIL ACARA

NOTULENSI ROAD TO SCHOOL JURUSAN FARMASI TAHUN 2022

- Acara *Road To School* Jurusan Farmasi 2022 dimulai pada hari Sabtu, 26 Februari 2022 pada pukul 08.02 WIB
- MC : Ganis Nurul Arifah & Valentine Aditya Kiki
- Pemaparan materi *Road To School* Farmasi :
 - HMJ Farmasi : Putri Candra Wulan & M. Ichwanudin Zabka
 - HMJ Jamu : Tika yunita sari & Rifahasih Munawaroh
- Sesi Tanya Jawab :
 1. (Vita Nur Anjelina - SMA N 1 Tunjungan). Pertanyaan untuk HMJ Farmasi. Biasanya kalau di farmasi praktiknya apa saja?
Jawaban : Praktek di farmasi itu ada praktikum penggunaan alat seperti menggunakan spektrofotometri, ekstraksi, jika di mata kuliah farmakologi kita mahasiswa farmasi juga praktikum menggunakan hewan mencit untuk mengetahui interaksi dari obat.
 2. (Riris Ifa - SMK Farmasi Maharani). Pertanyaan untuk HMJ Farmasi. Untuk kakak-kakak di Jurusan Farmasi, apa sih kak tips and tricks yang dapat diterapkan agar tidak bosan dan menyerah dengan kimia dan formula-formula?
Jawaban : Karena kita di Farmasi akan selalu mempelajari tentang kimia dan formulanya, agar tidak mudah suntuk, maka ditanamkan suatu sikap pada diri kita sendiri kalau kita itu harus tenang dan perlahan-lahan mempelajari kimia dan formulanya. Tricks agar tidak mudah bosan dengan kimia yaitu mindset kita terhadap kimia dan formulasi harus tertanam dengan baik pada pikiran kita bahwa farmasi tidaklah lepas dari ilmu kimia dan formulasi. Setiap ada tugas mata kuliah tersebut maka harus bisa mengerjakan tugas sebaik dan semaksimal mungkin sesuai kemampuan diri, asalkan tidak menyerah untuk mencoba belajar hal-hal baru.

3. (Inggrit Nur Cahyanti). Pertanyaan kepada HMJ Farmasi dan HMJ Jamu. Apa perbedaan Jurusan Jamu dan Farmasi?

Jawaban : Jurusan Jamu mempelajari sediaan yang bersifat interaksinya lama, kalau jamu lebih ke formulasi yang tradisional. Kalau di Farmasi penggunaan formulasi lebih modern jadi efek obat bisa lebih cepat bekerja.

4. (Fitri Rahmawati). Pertanyaan kepada HMJ Jamu. Untuk contoh pengobatan jamu sendiri seperti apa?

Jawaban : Sediaan tergolong sediaan tradisional, simplisia, dan juga serbuk ekstrak, bisa langsung diseduh dan juga ada yang langsung bentuk sediaan seperti herbal, lulur, dll.

5. (Riris Ifa). Pertanyaan kepada HMJ Farmasi dan HMJ Jamu. Prospek kerja Jurusan Farmasi dan Jamu 5 tahun kedepannya itu seperti apa?

Jawaban : Kita bisa bekerja di Industri, Klinik, Rumah Sakit, Apotek, dan BPOM, dan masih banyak lagi.

6. (Inggrit Nur Cahyanti). Pertanyaan kepada HMJ Jamu. Apakah setelah lulus D3 Jamu bisa lanjut kuliah S1 profesi tradisional?

Jawaban :

Bisa, prospek pengembangan pendidikan Jurusan Jamu yaitu :

- D3/ S1 Terapan dan profesi kesehatan tradisional
- S2 Kestrakom/ S2 herbal / spesialis
- S3 Kestrakom

NOTULENSI EVALUASI KEGIATAN *ROAD TO SCHOOL*

1. Kesekretariatan

A. Problematika

- 1) Terjadi banyak revisi pada proposal.
- 2) Terdapat revisi pada penulisan surat undangan.

B. Solusi

- 1) Lebih teliti dalam membuat proposal dengan memperhatikan format yang sudah ditentukan.
- 2) Harus lebih sigap dan teliti.

2. Bendahara

A. Problematika

- 1) Kurangnya notasi

B. Solusi

- 1) Harus lebih sigap

3. Sie Acara

A. Problematika

- 1) Pada acara terjadi perubahan *rundown* kegiatan pada waktu *Road To School*
- 2) Komisi 3 tidak menerima *rundown* acara
- 3) Pada saat gladi bersih terkait RTS *offline*, panitia yang ikut hanya sedikit dan tidak ada gladi yang *online*

B. Solusi

- 1) Diperbaiki untuk kekurangannya.
- 2) Mohon untuk *brefing* dahulu pada tamu undangan
- 3) Gladi bersih bisa diadakan lewat *zoom*, supaya panitia lain juga bisa memberi saran
- 4) Panitia yang ada di Soloraya diharapkan membantu persiapan

4. Sie Humas

A. Problematika

- 1) Ketika hendak menyampaikan surat ke dosen, dosen tidak ada dikampus.
- 2) H-1 jarkoman dari humas saat pemateri minta ppt tidak diberikan

B. Solusi

- 1) Untuk kedepannya jangan mengirimkan surat mendadak.
- 2) Koordinasi ditingkatkan lagi

5. Sie Dokumentasi dan Dekorasi

A. Problematika

- 1) Banyaknya revisi pada pembuatan *flyer*.
- 2) MMT terlalu dekat dengan hari H ketika dimasukkan ke percetakan.

B. Solusi

- 1) Harus lebih sigap.
- 2) Kedepannya jangan mendekati acara ketika akan dimasukkan ke percetakan.

6. Sie Perlengkapan

A. Problematika

- 1) Banyaknya barang tambahan sehingga surat peminjaman diberikan mendekati acara.
- 2) Lebih banyak anggota perempuan daripada laki-laki.

B. Solusi

- 1) Membuat *planning* pra acara dan paska acara.
- 2) lebih memperhatikan anggota.

7. Sie Konsumsi

A. Problematika

- 1) Sudah tepat waktu dan berjalan dengan baik.

B. Solusi

- 1) Perlu dirapikan lagi untuk kedepannya.