

## DAFTAR CATATAN MUTU

<http://poltekkes-solo.ac.id/dokumen-mutu.html>

<http://poltekkes-solo.ac.id/dokumen-mutu.html>

<http://poltekkes-solo.ac.id/Standar-1.html>

## Catatan/Dokumen Mutu

### 1. Standar

- a. Standar Pendidikan terdiri dari 8 standar
  - 1) Standar Isi
  - 2) Standar Proses Pembelajaran
  - 3) Standar Kompetensi Lulusan
  - 4) Standar dosen dan Tenaga Kependidikan
  - 5) Standar Sarana dan Prasarana
  - 6) Standar Pengelolaan
  - 7) Standar Pembiayaan
  - 8) Standar penilaian Pendidikan
- b. Standar Penelitian ada 8 standar
  - 1) Standar Hasil Penelitian
  - 2) Standar Isi Penelitian
  - 3) Standar Proses Penelitian
  - 4) Standar Penilaian Penelitian
  - 5) Standar Peneliti
  - 6) Standar Sarana Prasarana penelitian
  - 7) Standar Pengelolaan Penelitian
  - 8) Standar Pendanaan dan pembiayaan penelitian
- c. Standar Pengabdian Kepada Masyarakat
  - 1) Standar Hasil Pengabmas
  - 2) Standar Isi Pengabmas
  - 3) Standar Pelaksana Pengabmasn
  - 4) Standar Pendanaan Pengabmas
  - 5) Standar Pengelolaan Pengabmas
  - 6) Standar Penilaian Pengabmas
  - 7) Standar Proses Pengabmas
  - 8) Standar Sarana Prasarana Pengabmas
- d. Standar institusi melampaui SNPT
  - 1) Standar Kemahasiswaan
  - 2) Standar Suasana Akademik

- 4) Standar Kesejahteraan
- 5) Standar Waktu Kerja
- 6) Standar Cuti
- 7) Standar Disiplin Kerja
- 8) Standar Kenaikan pangkat
- 9) Standar Pengembangan Pembinaan Pegawai
- 10) Standar Prestasi Kerja
- 11) Standar Perjanjian Kerja
- 12) Standar PHK
- 13) Standar Rekrutment Pegawai
- 14) Buku Standar kompetensi lulusan

## **2. SOP**

### **a. SOP penelitian : 17**

- 1) SOP Kerjasama Penelitian
- 2) SOP Laporan Kemajuan Penelitian
- 3) SOP Monitoring dan Hasil Penelitian
- 4) SOP Pelaporan dana Penelitian
- 5) SOP Pelaporan Hasil Penelitian
- 6) SOP Pembuatan Prosiding Hasil Penelitian
- 7) SOP Penghentian Kegiatan penelitian
- 8) SOP Penilaian Hasil Penelitian
- 9) SOP Penulisan artikel penelitian
- 10) SOP Penulisan Artikel Penelitian
- 11) SOP Penyusunan Protokol Penelitian
- 12) SOP Penyusunan Naskah Kontrak
- 13) SOP Penyusunan Proposal Kegiatan
- 14) SOP Perijinan proses Penelitian
- 15) SOP Publikasi Hasil penelitian
- 16) SOP Sarpras Penelitian
- 17) SOP Tindak Lanjut Feedback Tim Pakar

**b. SOP Pembelajaran : 19**

- 1) SOP Evaluasi dan Proses Pembelajaran oleh Kajur/Kaprodi
- 2) SOP Tim Pengajar mata Kuliah
- 3) SOP Metode Pembelajaran dengan Metode Pembelajaran dalam Bentuk masalah
- 4) SOP Pelaksanaan Bentuk Pembelajaran berupa Penelitian
- 5) SOP Pelaksanaan Bentuk Pembelajaran berupa Pengaduan Masyarakat
- 6) SOP Pelaksanaan Pembelajaran dengan Metode Pembelajaran berbasis proyek
- 7) SOP Pelaksanaan Pembelajaran dengan Bentuk Seminar
- 8) SOP Pelaksanaan Pembelajaran dengan Metode Kolaboratif
- 9) SOP Pelaksanaan Pembelajaran dengan Metode Pembelajaran Bentuk Kuliah
- 10) SOP Pelaksanaan Pembelajaran dengan Metode Pembelajaran dalam Bentuk Praktikum
- 11) SOP Pelaksanaan Pembelajaran dengan Metode Pembelajaran dalam Bentuk Responsi
- 12) SOP Pelaksanaan Pembelajaran dengan Metode Simulasi
- 13) SOP Penetapan Beban Belajar dan Masa Studi Mahasiswa
- 14) SOP Pengarsipan Soal oleh Dosen
- 15) SOP Pengesahan dan Persetujuan KRS oleh Pembimbing Akademik
- 16) SOP Penyediaan Sarana Prasarana Pembelajaran dalam Kelas
- 17) SOP Penyusunan Buku panduan Teknis Penyelenggaraan Pendidikan
- 18) SOP Penyusunan Kontrak Belajar
- 19) SOP Penyusunan Rencana Pembelajaran Semester

**c. SOP Perekrutan dosen dan tenaga kependidikan : 16**

- 1) SOP Lanjut Pelatihan atau Kursus bagi Dosen
- 2) SOP Pemberhentian Sebagai tenaga Dosen
- 3) SOP Pemberhentian Sebagai tenaga Kependidikan
- 4) SOP Pemberian Reward Bagi Tenaga yang Kependidikan Berprestasi

- 5) SOP Pemberian Reward Dosen Berprestasi

- 6) SOP Pemberian Sanksi Bagi Dosen yang Melanggar Peraturan Tatatertib Kepegawaian
- 7) SOP Pemberian Sanksi Bagi Tenaga Kependidikan
- 8) SOP Pengajuan Sertifikasi Dosen
- 9) SOP Perekrutan Tenaga Dosen Kontrak
- 10) SOP Perekrutan Tenaga Dosen Tamu
- 11) SOP Perekrutan Tenaga Kependidikan sebagai Laboran
- 12) SOP Perekrutan Tenaga Kependidikan sebagai Pranata Teknik Informasi
- 13) SOP Perekrutan Tenaga Kependidikan sebagai Pustakawan
- 14) SOP Perekrutan Tenaga Kependidikan sebagai Tehnisi
- 15) SOP Studi Lanjut Pelatihan Kursus bagi Tenaga Dosen
- 16) SOP Studi Lanjut Pelatihan Kursus bagi Tenaga Kependidikan

**d. SOP Penilaian Pembelajaran      13**

- 1) SOP Pelaksanaan penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik
- 2) SOP Pelaksanaan penilaian Hasil Belajar oleh Satuan Pendidikan
- 3) SOP Pelaksanaan Ujian Akhir Program (UAP)
- 4) SOP Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS)
- 5) SOP Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS)
- 6) SOP Pemberian Kartu Hasil Studi Kepada Mahasiswa
- 7) SOP Pendokumentasian Penilaian Proses Hasil Belajar Mahasiswa
- 8) SOP Penetapan Kelulusan Mahasiswa
- 9) SOP Penilaian Acuan Patokan
- 10) SOP Penilaian Pencapaian Kompetensi
- 11) SOP Penyusunan Instrumen Hasil Belajar
- 12) SOP Teknik Penilaian Hasil Belajar
- 13) SOP Umpan Balik dan Kesempatan untuk Mempertanyakan Hasil Kepada Mahasiswa

**e. SOP Pengelolaan Pembelajaran      : 10**

- 1) SOP Evaluasi Suasana Akademik
- 2) SOP Pengelolaan Pembelajaran di Luar Kelas
- 3) SOP Pengelolaan Pembelajaran Kelas
- 4) SOP Pengembanagan Suasana Akademik
- 5) SOP Penyusunan Tujuan dan Sasaran Institusi
- 6) SOP Penyusunan Pedoman Pengelolaan Perguruan Tinggi
- 7) SOP Penyusunan Rencana Strategis
- 8) SOP Penyusunan Statuta Poltekkes Surakarta
- 9) SOP Penyusunan Struktur Organisasi
- 10) SOP Penyusunan Visi Misi Poltekkes Surakarta

**f. SOP Pengabmas : 13.**

- 1) SOP Monitoring Evaluasi KKN
- 2) SOP Monitoring Evaluasi Pengabmas
- 3) SOP Pelaksanaan Kegiatan Pengabmas
- 4) SOP Pembiayaan Dana Internal
- 5) SOP Pembiayaan Dana Masyarakat
- 6) SOP Penandatanganan Kontrak Kerja Pengabmas
- 7) SOP Penggunaan sarpras Kegiatan Pengabmas
- 8) SOP Penyusunan Artikel Kegiatan Pengabmas
- 9) SOP Penyusunan Laporan Hasil Pengabmas
- 10) SOP Penyusunan Proposal Kegiatan Pengabmas
- 11) SOP Pertanggungjawaban Penggunaan Sarpras Kegiatan Pengabmas
- 12) SOP Publikasi Hasil Kegiatan Pengabmas
- 13) SOP Review Proposal Kegiatan Pengabmas

**g. SOP Kompetensi Lulusan : 6**

- 1) SOP Pelaksanaan Tracer Study Pada pengguna Lulusan (User)

untuk mengevaluasi Kompetensi

- 2) SOP Penetapan Kualifikasi Kompetensi
- 3) SOP Penyelenggaraan Ujian Kompetensi Sesuai Standar Kompetensi yang Ditetapkan
- 4) SOP Penyusunan Buku Standar Kompetensi Lulusan
- 5) SOP Sosialisasi Standar Kompetensi Lulusan dari Direktur Ke Ketua jurusan atau Ketua Program Studi
- 6) SOP Sosialisasi Standar Kompetensi Lulusan dari Ketua jurusan atau Ketua Program Studi ke Dosen

### **3. Instruksi Kerja (IK)**

- 1) IK APAR
- 2) IK Cara Menelepon
- 3) IK Membersihkan Toilet
- 4) IK Membersihkan Gedung
- 5) IK Membersihkan Peralatan Gedung
- 6) IK Parkir
- 7) IK Pelayanan Sopir Mengantar Tamu
- 8) IK Penataan Pemberkasan
- 9) IK Penerimaan Telepon
- 10) IK Penggunaan LCD
- 11) IK Penggunaan Mesin Foto Copy
- 12) IK Pengiriman Surat
- 13) IK Penjagaan Keamanan
- 14) IK Perawatan dan Pemeliharaan

### **4. Formulir**

#### **a. PBM I - perkuliahan : 8**

- 1) Form Daftar Hadir Kuliah
- 2) Form Daftar Realisasi RPS
- 3) Form Pernyataan Kesanggupan Mengajar

4) Form Pemeriksaan persiapan Kuliah-Praktikum

5) Form Kontrak belajar

- 6) Form Dosen Berhalangan Hadir
- 7) Form Penggantian Penambahan Kuliah
- 8) Form Perkuliahan

**b. PBM II - Ujian                                  16**

- 1) Form Jadwal UAS UTS
- 2) Form Daftar Kuliah
- 3) Form Ketidakpuasan Nilai
- 4) Form Perubahan Nilai Ujian
- 5) Form Kartu Hasil Study
- 6) Form Kisi-kisi
- 7) Form Verifikasi Soal Ujian
- 8) Form Rekapitulasi VSU
- 9) Form Pemeriksaan Kesiapan Ruang Ujian
- 10) Form Tanda Terima Soal Ujian
- 11) Form Daftar Hadir dan Nilai UTS
- 12) Form Rekapitulasi Kehadiran Mahasiswa
- 13) Form Berita Acara Ujian
- 14) Form Pengembalian Berkas Ujian
- 15) Form Tanda terima Lembar Jawaban
- 16) Form Daftar Hadir dan Nilai Akhir

**c. PBM III – Kurikulum                          : 9**

- 1) Form MKP.MKK.
- 2) Form MKB.MPB.MBB
- 3) Form Distribusi MK
- 4) Form Silabus
- 5) Form RPP Teori