



STANDARD OPERATING PROCEDURE

**SOSIALISASI INTERNAL PROGRAM KERJA DAN PROGRAM PENGEMBANGAN
UNIT KERJA**

PROGRAM STUDI PROFESI FISIOTERAPI

1. Ka Prodi Profesi Fisioterapi menerima kalender akademik dari Direktur Poltekkes Kemenkes Surakarta.



2. Ka prodi Menyusun program kerja rutin dan program pengembangan Prodi Profesi Fisioterapi yang akan dilaksanakan dan disesuaikan dengan Kalender Akademik Direktorat.



3. Prodi Profesi melaksanakan rapat koordinasi dengan Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan terkait program kerja yang akan dilaksanakan.



4. Program kerja yang telah disetujui oleh Ketua Jurusan Fisioterapi kemudian di tanda tangani oleh Ketua Jurusan Fisioterapi dan diberikan stempel.



5. Program Kerja yang telah disahkan oleh Ketua Jurusan disampaikan kepada Dosen, PLP, dan Tenaga Kependidikan dalam rapat Pendidikan agar seluruh civitas akademik mengetahui program kerja yang akan dilaksanakan.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Fisioterapi

Nur Basuki, M.Physio, Ph.D.PT
NIP. 19641217 198803 1 001

Surakarta,
Ka. Prodi Sarjana Terapan Fisioterapi

Saifudin Zuhri, S.KM, SST.Ft, M.Kes.
NIP. 19670904 199203 1 004