

REKAP INSTRUKSI KERJA

- 1) IK Apar
- 2) IK mesin fotocopy
- 3) IK penggunaan LCD
- 4) IK cara menerima telepon
- 5) IK penataan /pemberkasan arsip
- 6) IK pelayanan pengemudi dalam mengantar tamu
- 7) IK parkir
- 8) IK membersihkan peralatan gedung
- 9) IK membersihkan gedung
- 10) IK membersihkan toilet
- 11) IK cara menelepon
- 12) IK pengiriman surat
- 13) IK penjagaan keamanan dan lingkungan