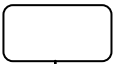
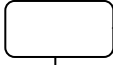
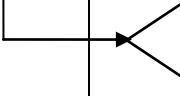
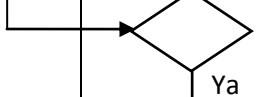
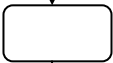
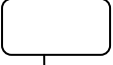



	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</p>	Nomor SOP	DP.03.04/5.1/2607/2022
		Tanggal Pembuatan	24 Juni 2022
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	24 Juni 2022
	<p style="text-align: center;">BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN</p>	Disahkan Oleh	<p style="text-align: right;">Direktur</p>  <p style="text-align: center;">Satrio, SKM, MScN NIP. 06101021989031001</p>
	<p>POLTEKES KEMENKES SURAKARTA</p> 	Nama SOP	<p>SOP PENGEMBANGAN INOVASI LAYANAN</p>
	Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksanaan :	
1.	<ul style="list-style-type: none"> 2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional; 3. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; 4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; 5. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan; 6. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; 7. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2022 Tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi Oleh Kementerian Lain Dan Lembaga Pemerintah Non-Kementerian (PP PTKL). 8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 25 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan; 9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi Dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; 10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mampu untuk mengolah, menyajikan dan menganalisa data layanan 2. Memahami kebijakan administrasi layanan 3. Memahami peraturanperundang-undangan yang berlaku 	
	Keterkaitan dengan SOP lain :	Peralatan Yang digunakan :	
	Tidak terikat dengan SOP yang lain	<ul style="list-style-type: none"> 1. Komputer atau laptop 2. Printer 3. Jaringan atau server 4. Alat-alat yang diperlukan sesuai dengan inovasi 	
	Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :	
	Apabila SOP ini tidak dijalankan maka dapat berakibat : <ul style="list-style-type: none"> 1. Memungkinkan terjadinya gangguan kegiatan pelayanan 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Laporan Inovasi Layanan 	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		KAJUR/ KASUBBAG/ KATIM/ KA UNIT	KABAG/ WADIR	DIREKTUR	SEKPRODI	KAJUR/ KAPRODI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Melakukan identifikasi serta kajian peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan rencana pengembangan inovasi pelayanan						Masukan pengguna layanan, hasil survey kepuasan, DPA, Rencana Kerja, Tupoksi, Pearturan Perundangan	2minggu	Hasil identifikasi dan kajian	
2	Membuat konsep inovasi pelayanan		Tidak				Hasil identifikasi dan kajian	2 hari	Konsep inovasi pelayanan	
3	Melakukan verifikasi terhadap konsep inovasi pelayanan jika tidak sesuai maka dikembalikan untuk diperbaiki. Jika sesuai mengajukan konsep inovasi pelayanan		Tidak				Konsep Inovasi layanan		Konsep inovasi pelayanan	
4	Melakukan verifikasi terhadap konsep inovasi pelayanan, jika tidak sesuai maka dikembalikan untuk diperbaiki						Konsep Inovasi layanan disetujui oleh Kabag	2 hari	Konsep Inovasi layanan disetujui oleh Kabag	
5	Jika konsep verifikasi sudah sesuai maka memberikan persetujuan						Konsep Inovasi layanan disetujui oleh Kabag		Konsep Inovasi layanan disetujui oleh Direktur	
6	Melakukan set up inovasi (alur pelayanan, persyaratan, infrastruktur dan petugas)						Konsep Inovasi layanan disetujui oleh Direktur	1 minggu	Hasil set up	
7	Melakukan uji coba terhadap set up inovasi pelayanan						Hasil set up	2 hari	Hasil uji coba	

8	Melakukan evaluasi terhadap hasil pelaksanaan uji coba inovasi baru						Hasil uji coba	2 hari	Hasil evaluasi	
9	Menyusun laporan hasil pelaksanaan pengembangan inovasi pelayanan						Hasil evaluasi	1 hari	Laporan hasil pelaksanaan pengembangan inovasi pelayanan	
10	Memberikan persetujuan terhadap laporan						Laporan hasil pelaksanaan pengembangan inovasi pelayanan		Laporan hasil pelaksanaan pengembangan inovasi pelayanan	