

<b>KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</b>	Nomor SOP Tgl. Pembuatan Tgl. Revisi Tgl. Efektif	DP. 02.04/1.01/013.7/2017 3 Januari 2017 3 Januari 2017 3 Januari 2017
<b>BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN</b>	Disahkan oleh	 <b>Satino, SKM, MScN 2</b> REPB. INDONESIA
<b>POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA</b> 	Nama SOP	Tata Cara Pelaksanaan Penghapusan Barang Milik Negara
<b>Dasar hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Menteri Keuangan Nomor : 96/PMK.06/2007 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan, Pemanfaatan, Penghapusan dan Pemindahtahanan Barang Milik Negara</li> <li>Peraturan Menteri Keuangan Nomor 4/PMK.06/2015 tentang Pendeklarasian Kewenangan dan Tanggung Jawab Tertentu dari Pengelola Barang kepada Pengguna Barang</li> <li>Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 50/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penghapusan Barang Milik Negara</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami tentang penatausahaan Barang Milik Negara</li> <li>Menguasai aplikasi SIMAK BMN</li> </ol>	
<b>Keterkaitan dengan SOP lain:</b>	<b>Peralatan yang digunakan :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Kodefikasi BMN</li> <li>SOP Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Peralatan Komputer</li> <li>Laporan SIMAK BMN</li> <li>Data Usulan Penghapusan</li> <li>Dokumen bukti kepemilikan : Sertifikat tanah, IMB, BPKB, STNK, BAST, Bukti pembelian barang, foto barang yang akan dihapus</li> </ol>	
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>	
Apabila tidak dilakukan penghapusan, maka akan terjadi penumpukan BMN dalam kondisi rusak berat yang tidak dapat digunakan dan menghambat proses perencanaan pengadaan BMN berikutnya	Pencatatan secara manual dan menggunakan aplikasi SIMAK	

## **Prosedur Tata Cara Pelaksanaan Penghapusan Barang Milik Negara**

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA							MUTU BAKU			KET.
		Direktur	Ka.Sub.Bag ADUM	Panitia Penghapusan	Pengelola BMN	Jurusan/ Prodi	Sekretaris Badan PPSSDM	Kementerian	KPKNL	Kelengkapan	Waktu	
1	Membuat draft usulan SK panitia penghapusan BMN									Daftar nama	1 Hari	Draft usulan
2	Mengoreksi dan memvalidasi draft usulan SK panitia penghapusan BMN									Draft SK panitia penghapusan	1 Hari	Usulan yang telah divalidasi
3	Mengesahkan usulan SK panitia penghapusan BMN									Usulan yang telah divalidasi	15 Menit	Usulan yang telah ditandatangani, diberi nomor dan stempel
4	Mengirimkan usulan SK panitia penghapusan BMN									Usulan yang telah disahkan	2 Jam	SK panitia penghapusan yang telah siap dikirim
5	Memproses SK panitia penghapusan BMN									Sk panitia penghapusan yang dikirim	14 Hari	SK panitia penghapusan
6	Menginventarisasi BMN yang akan dihapus									Daftar BMN Laporan	3 Hari	Dokumen
7	Membuat daftar barang yang akan dihapus									Laporan kondisi barang	3 Hari	Daftar BMN yang akan dihapus
8	Melakukan penelitian terhadap BMN yang akan dihapus kemudian membuatkan berita acara									Daftar BMN yang akan dihapus	3 Hari	Berita acara hasil pemeriksaan dan lampirannya
9	Membuat daftar limit BMN yang akan dihapus									Berita acara hasil pemeriksaan dan lampirannya	2 Hari	Berita acara Penetapan harga limit dan ampirannya

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA							MUTU BAKU	KET.
		Direktur	Ka.Sub.Bag ADUM	Panitia Penghapusan	Pengelola BMN	Jurusan/ Prodi	Sekretaris Badan PPSDM	Kementerian KPKNL	Waktu	
10	Membuat draft surat usulan persetujuan penghapusan BMN							Usulan persetujuan penghapusan	1 Hari	Draft usulan persetujuan penghapusan
11	Mengoreksi dan memvalidasi draft surat usulan persetujuan penghapusan BMN									
12	Pengesahan surat usulan persetujuan penghapusan BMN							Draft usulan persetujuan penghapusan	15 Menit	Draft usulan persetujuan penghapusan yang divalidasi
13	Memproses surat persetujuan									
14	Membuat draft surat usulan permohonan penghapusan BMN									
15	Mengoreksi dan memvalidasi draft surat usulan permohonan penghapusan BMN									
16	Pengesahan surat permohonan penghapusan BMN									
17	Penetapan surat rekomendasi penghapusan									
18	Mengusulkan jadwal pelaksanaan lelang									
										Usulan lelang beserta lampirannya
										1 Hari
										Jadwal pelaksanaan lelang